

N. registro generale

COMUNE DI TODI
Provincia di Perugia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE – SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

N. 208 DEL 13.08.2010

OGGETTO: ASSISTENZA, VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL CAMPIONE ANNO SCOLASTICO 2010-2011 – AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO – APPROVAZIONE CAPITOLATO, AVVISO -INVITO E SCHEMA DI CONVENZIONE.

- Atto comportante impegno di spesa**
- Atto non comportante impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- **che** l'Amministrazione Comunale intende continuare ad assicurare il servizio di assistenza, vigilanza ed accompagnamento degli alunni delle scuole primarie durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto e fino all'ingresso alla scuola e viceversa anche per l'anno scolastico 2010/2011;
- **che**, inoltre questa Amministrazione ha intenzione di assicurare il servizio di accompagnamento mattutino a favore degli alunni della scuola dell'infanzia del Campione nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all'ingresso della scuola;
- **che** con l'art. 15 della Legge 24/11/2003, n. 326, sono stati soppressi i commi 1 e 2 della Legge 27/12/2002, n. 289, concernenti gli obblighi da rispettare in materia di acquisti di beni e servizi da parte dei Comuni;
- **che**, di conseguenza, si è tornati al regime sancito dall'art. 24 della Legge 28/12/2001, n. 448, in buona parte, però, abrogato dall'art. 3, comma 166, della Legge 24/12/2003, n. 350;
- **che**, quindi, a seguito di tali disposizioni, per le Amministrazioni pubbliche è prevista la facoltà di ricorrere alle convenzioni Consip e di utilizzare i relativi parametri prezzo-qualità;
- **che** per la particolarità del servizio in questione non è possibile rivolgersi al catalogo online Consip che, comunque, non comprende alcuna convenzione per i prodotti di cui trattasi, come risulta, peraltro, dalla stampa del convenzioni attive nella vetrina degli acquisti in rete Consip;
- **che** negli anni precedenti si è proceduti, per l'affidamento di tale servizio, ad attivare un cottimo fiduciario tra associazioni locali di volontariato;
- **che** la Legge 11 agosto 1991, n. 266, e la L.R. dell'Umbria 25 maggio 1994, n.15, sanciscono il valore del volontariato per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale, individuate dalle istituzioni pubbliche e promuovono forme di coordinamento e collaborazione tra le organizzazioni di volontariato, gli enti locali e le istituzioni pubbliche e private per il conseguimento delle finalità enunciate nelle leggi stesse;
- **che** con nota del 4.08.2010, è stato riferito alla Giunta Comunale in merito alle diverse modalità di gestione delle mense delle scuole dell'infanzia evidenziando per ciascuno di essi i relativi costi;
- **che** la stessa Giunta Comunale, nella seduta del 5.08.2010 ha confermato le modalità di gestione delle mense delle scuole dell'infanzia ed ha rimandato al responsabile del Servizio l'adozione dei relativi atti per l'attivazione delle procedure di affidamento tramite cottimo fiduciario;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 commi 9 e seguenti che, a seguito dell'emanazione del Regolamento CE n. 1177/2009, prevede, tra l'altro, "9. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 125.000 euro per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a 193.000 euro per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28, comma 1, lett. b).....11. per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante"

Visto il regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 29 marzo 2007 che in particolare all'art. 4 deve essere interpretato alla luce del Regolamento CE sopra citato;

Rilevato, in particolare, che con l'art. 4 del citato regolamento è previsto che l'affidamento di interventi in economia può essere effettuato, per servizi e forniture di beni, per importi che non superino l'importo di euro 193.000,00;

Ritenuto, in ottemperanza alle disposizioni sopra citate, di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante il ricorso alla suddetta procedura per l'anno scolastico 2010/2011;

Dato atto che il servizio di cui trattasi sarà aggiudicato all'associazione di volontariato, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato nel Settore Attività Sociali, ai sensi della L.R. 25/5/1994, n. 15, che avrà offerto il miglior ribasso sul rimborso spese base indicato dal Comune di €. 5,49, Iva esente, per ogni singola prestazione, per un totale di **n. 26 prestazioni giornaliere**;

Ritenuto, altresì, in relazione all'urgenza ed alla necessità di assicurare il servizio entro l'avvio dell'anno scolastico 2010/2011 e tenuto conto dei tempi ristretti per l'espletamento della procedura di affidamento, di prevedere, in deroga a quanto stabilito dall'art. 13 del richiamato regolamento, la pubblicazione degli atti relativi alla procedura, unitamente all'invito a presentare offerta entro il termine di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione stessa, nei confronti di tutte le imprese interessate, in possesso dei requisiti richiesti;

Ritenuto, inoltre, di approvare il conseguente schema di invito a presentare offerta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub "A";

Ritenuto, altresì, di affidare il servizio in questione all'Associazione di volontariato che avrà offerto il miglior ribasso sul rimborso spese base indicato dal Comune di €. 5,49, Iva esente, per ogni singola prestazione;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema di presentazione dell'offerta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sub. "A1";

Ritenuto, inoltre, di approvare il capitolato e lo schema di convenzione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali sub "B" e sub "C", disciplinanti le modalità di svolgimento del servizio di cui trattasi;

Ritenuto, inoltre, di dover rinviare l'assunzione del relativo impegno di spesa una volta esperita la procedura di cottimo fiduciario, quando, cioè, sarà stata individuata l'Associazione di volontariato affidataria e la relativa entità del rimborso dovuto per ciascuna prestazione;

Accertata la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs 18/8/2000, n.267;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Visto il decreto del Sindaco n. 47 del 31.12.2009;

;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa, utilizzando la procedura del cottimo fiduciario, secondo quanto disposto dal Regolamento di semplificazione dei provvedimenti di spesa in economia per fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/3/2007, il servizio di accompagnamento mattutino a favore degli alunni della scuola dell'infanzia del Campione nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all'ingresso della scuola e il servizio di assistenza, vigilanza ed accompagnamento degli alunni delle scuole primarie durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto e fino all'ingresso alla scuola e viceversa, per l'anno scolastico 2010/2011, mediante procedura concorrenziale di cottimo fiduciario tra associazioni di volontariato a favore dell'Associazione che, in possesso dei requisiti richiesti, offrirà

il miglior ribasso sulla quota di rimborso spese base indicato dal Comune di €. 5,49, Iva esente, per ogni singola prestazione;

2. **DI DISPORRE** che possono essere ammesse a partecipare alla procedura di cottimo tutte le Associazioni di volontariato, iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato nel Settore Attività Sociali, ai sensi della L.R. 25/5/1994, n.15;
3. **DI APPROVARE** lo schema di invito a presentare offerta, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub “A”, contenente la specifiche riportate in premessa;
4. **DI APPROVARE** lo schema di presentazione offerta, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sub. “A1”;
5. **DI APPROVARE**, altresì, il capitolato e lo schema di convenzione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente, sub “B” e sub “C”, disciplinanti le modalità di svolgimento del servizio di cui trattasi;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati, sul sito informatico e all’albo pretorio del Comune, affinché costituisca invito a trasmettere le offerte da parte delle associazioni interessate, fissando in quindici giorni successivi alla data di pubblicazione, il termine di presentazione delle offerte stesse (ore 13 del **decimo** giorno successivo alla pubblicazione);
7. **DI STABILIRE** che saranno ammesse a valutazione tutte le associazioni che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato l’offerta a seguito della pubblicazione dell’avviso nel sito informatico e all’albo pretorio del Comune;
8. **DI RINVIARE** all’adozione di un successivo apposito atto l’assunzione del necessario impegno di spesa, una volta che sarà stata individuata l’Associazione di volontariato affidataria e la relativa entità del rimborso dovuto per ciascuna prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Fausto Marconi)



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Oggetto: Assistenza, vigilanza e accompagnamento per gli alunni delle scuole primarie durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi e fino all'ingresso della scuola e viceversa e di accompagnamento nelle fasi di discesa dagli automezzi e fino all'ingresso della scuola per i bambini della scuola dell'infanzia del Campione per l'anno scolastico 2010/2011. (Deter. Responsabile Servizio Personale – Servizi Sociali e Scolastici n. ____ del _____ n. ____ del Reg. Gen.)

In relazione all'intenzione di questo Ente di continuare ad assicurare, per l'anno scolastico 2010/2011, l'assistenza, la vigilanza e l'accompagnamento degli alunni delle scuole primaria durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa degli automezzi di trasporto e fino all'ingresso della scuola e viceversa, nonché il servizio di accompagnamento mattutino a favore degli alunni della scuola dell'infanzia del Campione nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all'ingresso alla scuola, si invitano le Associazioni di volontariato interessate a presentare un'apposita offerta indicante il ribasso che si intende applicare sull'importo posto a base di procedura di €. **5,49**, Iva esente, fissato dall'Ente come quota di rimborso spese conseguente ad ogni prestazione resa.

Il presente invito è destinato esclusivamente ad Associazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato nel Settore Attività Sociali, ai sensi della L.R. 25/5/1994, n. 15.

L'iscrizione al Registro Regionale dovrà essere comprovata da apposita certificazione, ovvero da autocertificazione resa in conformità alla vigente disciplina, da presentare unitamente all'offerta.

L'offerta, per essere ammessa a valutazione, dovrà garantire le condizioni e prevedere gli elementi dettagliatamente specificati nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente **sub "B"**, al quale si fa espresso rinvio e riferimento.

All'Associazione che verrà affidato il servizio è richiesta la stipula di congrua ed idonea polizza assicurativa infortuni/morte i cui massimali sono specificati nell'allegato capitolato ad integrale copertura assicurativa dei soggetti impiegati nello svolgimento del servizio nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'offerta suddetta dovrà essere redatta in **carta resa legale** con apposizione di marca da bollo da €. 14,62, secondo il modello allegato alla presente **sub "A1"** qualora l'Associazione stessa non sia esentata dall'imposta di bollo, dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **non contenente altra documentazione**; l'esenzione dal bollo dovrà risultare da

apposita autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata da copia del documento valido di identità dello stesso.

La busta, contenente l'offerta, dovrà essere indirizzata a **“Comune di Todi – Ufficio Protocollo”** – Piazza del Popolo, n.29/30 – 06059 Todi – e dovrà riportare la seguente dicitura **“Contiene offerta per l'Assistenza, vigilanza e accompagnamento per gli alunni delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia del Campione durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto e fino all'ingresso della scuola e viceversa per l'anno scolastico 2010/2011”**.

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'offerta, inoltre, dovrà pervenire a questo Ente **entro le ore 11,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente invito nel sito informatico e all'albo pretorio dell'Ente.**

Si precisa che non verranno ammesse a valutazione le offerte pervenute oltre detto termine, anche se spedite, a mezzo posta, prima della scadenza.

L'offerta economica (allegato **“A1”**) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un'apposita busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura **“offerta economica per l'assistenza, vigilanza e accompagnamento alunni scuole primarie e scuole infanzia del Campione per l'anno scolastico 2009/2010”**; dovrà, poi, essere inserita nella busta principale contenente gli altri documenti prodotti.

All'offerta dovrà essere acclusa, a pena di esclusione, copia del capitolato (allegato sub. B), controfirmata e datata in ogni pagina dal rappresentante dell'Associazione, in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute.

L'offerta dovrà anche contenere l'impegno dell'Associazione a garantire la disponibilità dei sorveglianti impiegati, nel caso in cui l'Amministrazione avesse necessità di effettuare spostamenti di questi e/o variazioni dei percorsi e degli orari, così come ad accettare l'eventualità di diminuire, nel corso del periodo di validità del contratto, il numero dei sorveglianti medesimi, per cause dipendenti dalla modifica degli assetti scolastici o dei percorsi dei mezzi adibiti al trasporto, ed a verificare la possibilità di aumentarne il numero degli stessi, agli stessi patti e condizioni vigenti.

Si precisa che la presentazione dell'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva l'insindacabile facoltà di:

- non procedere all'affidamento nei confronti del migliore offerente,
- non procedere all'affidamento in caso di presentazione di una sola offerta,
- non realizzare l'iniziativa per motivi dipendenti dalla volontà dell'Ente.

In merito alla stipula della relativa convenzione, il cui schema viene allegato al presente invito **sub “C”**, si precisa che, ai sensi dell'art. 77 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, le spese contrattuali saranno a totale carico dell'Associazione aggiudicataria.

Relativamente alle penali che questa Amministrazione applicherà in caso di mancato rispetto di quanto specificato nell'allegato capitolato, si rinvia espressamente alle norme in esso contenute, così come per quanto riguarda i termini relativi al pagamento delle quote di rimborso spese.

Si comunica che i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura di cui trattasi saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n.196/2003.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Fausto Marconi)



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Al Comune di Todi

Oggetto: Offerta per assistenza, vigilanza e accompagnamento per gli alunni delle scuole primarie durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi e fino all'ingresso della scuole e viceversa e di accompagnamento nelle fasi di discesa dagli automezzi e fino all'ingresso della scuola per i bambini della scuola dell'infanzia del Campione per l'anno scolastico 2010/2011.

La sottoscritta Associazione di volontariato, in relazione all'avviso-invito pubblicato da codesto Comune per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con la presente si impegna formalmente ad eseguire tali prestazioni ed al riguardo, per l'aggiudicazione a proprio favore, offre il ribasso del _____ % (in cifre) _____ % (in lettere) sulla quota di rimborso spese indicata dal Comune di € 5,49, Iva esente, relativa ad ogni singola prestazione.

Dichiara di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'invito e nel capitolato.

A tal fine allega alla presente, in segno di accettazione di tutte le condizioni nello stesso contenute, copia del suddetto capitolato, firmato e datato in ogni pagina.

L'importo del rimborso spese offerto dalla sottoscritta Associazione è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi evento futuro.

L'Associazione si impegna a garantire la disponibilità dei sorveglianti impiegati nel caso in cui l'Amministrazione avesse necessità di effettuare spostamenti di questi e/o variazioni dei percorsi e degli orari, così come ad accettare l'eventualità di diminuire, nel corso del periodo di validità della convenzione, il numero dei sorveglianti medesimi, per cause dipendenti dalla modifica degli assetti scolastici o dei percorsi dei mezzi adibiti al trasporto, ed a verificare la possibilità di aumentarne il numero agli stessi patti e condizioni vigenti.

_____, li, _____

(Timbro dell'Associazione)

Firma del legale rappresentante

Allegati:

- copia del capitolato, firmato e datato
- certificazione o autocertificazione di iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- eventuale autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, relativa all'esenzione dal bollo

(N. B. La presente deve essere allegata in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura "offerta economica per l'assistenza, vigilanza e accompagnamento alunni scuole primarie e scuole infanzia del Campione per l'anno scolastico 2010/2011", dovrà, poi, essere inserita nella busta principale, contenente gli altri documenti prodotti.)

COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

**Servizio Personale – Servizi Sociali e Scolastici
Unità Operativa Servizi Scolastici**

CAPITOLATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NELLE FASI DI DISCESA DAGLI AUTOMEZZI E FINO ALL’INGRESSO ALLA SCUOLA E VICEVERSA E PER I BAMBINA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA DEL CAMPIONE DURANTE LA FASE DI DISCESA DALL’AUTOMEZZO E FINO ALL’INGRESSO ALLA SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2010/2011.-

ART. 1

Il Comune di Todi intende proseguire, al fine di garantire la tutela e la custodia degli alunni nei momenti in cui viene a mancare la presenza dei genitori e del personale docente e non docente delle scuole e visto il buon esito riscontrato negli anni passati, il servizio di assistenza, vigilanza ed accompagnamento per gli alunni delle primarie durante il trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto e fino all’ingresso alla scuola e viceversa, nonché il servizio di accompagnamento mattutino a favore degli alunni della scuola dell’infanzia del Campione nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all’ingresso alla scuola.

Si reputa opportuno affidare detto servizio ad un’Associazione di Volontariato, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato nel Settore Attività Sociali, ai sensi della L.R. 25/5/1994, n.15.

ART. 2

Il personale utilizzato nel servizio di cui trattasi dovrà risultare fisicamente idoneo allo svolgimento dello stesso; detta idoneità dovrà essere comprovata mediante il rilascio di apposita certificazione da parte della competente struttura sanitaria, la cui copia dovrà essere depositata presso l’Unità Operativa Servizi Scolastici del Comune di Todi, prima dell’inizio dell’anno scolastico.

I sorveglianti impiegati dovranno possedere capacità adeguate ai compiti assegnati e nello svolgimento del servizio dovranno garantire la massima affidabilità ed il decoro consono alla responsabilità ed alla delicatezza dell’impegno assunto.

ART. 3

Il servizio viene affidato per l’anno scolastico 2010/2011, secondo quanto previsto dal calendario scolastico approvato dalla Giunta Regionale; il calendario scolastico verrà comunicato all’Associazione aggiudicataria al momento dell’affidamento o, comunque, nei tempi necessari al corretto svolgimento del servizio stesso.

Ogni variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto sopra sarà tempestivamente comunicata dall’Unità Operativa Servizi Scolastici; a tal proposito, l’Associazione aggiudicataria garantisce la reperibilità di un proprio referente, comunicando all’U.O. sopra indicata l’indirizzo ed i recapiti telefonici presso i quali contattare lo stesso referente per qualsiasi comunicazione.

ART.4

L'Associazione aggiudicataria si impegna ad espletare, nei giorni e negli orari che saranno tempestivamente comunicati dall'Unità Operativa Servizi Scolastici, il servizio di assistenza e vigilanza durante la salita, il trasporto e la discesa nei percorsi di andata e ritorno e di accompagnamento dalla discesa dello scuolabus all'ingresso della scuola e viceversa degli alunni frequentanti le scuole sotto elencate, con l'utilizzo del numero di sorveglianti a fianco indicati, per un totale di 13:

a) servizio di assistenza durante il trasporto:

- | | |
|--|--|
| - scuola primaria di Ponterio | - n. 1 sorvegliante, |
| - scuola primaria Amedeo di Savoia Aosta | - n. 2 sorveglianti, |
| - scuola primaria Colvalenza | - n. 1 sorvegliante (assistenza dal lunedì al sabato sullo scuolabus che all'uscita raccoglie gli alunni della scuola di Colvalenza e residenti a Todi zona Quartiere Europa |

Detto servizio consiste nell'assistere gli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus comunale e nel vigilare affinché gli stessi tengano durante il trasporto un comportamento corretto ed idoneo al fine di prevenire possibili situazioni di pericolo.

b) servizio di vigilanza e di accompagnamento degli alunni, sia all'entrata che all'uscita dal plesso scolastico:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - scuola primaria di Colvalenza | - n. 1 sorvegliante, |
| - scuola primaria di Pantalla | - n. 1 sorvegliante, |
| - scuola primaria di Portafratta | - n. 1 sorvegliante, |
| - scuola primaria di Ponterio | - n. 1 sorveglianti, |
| - scuola primaria Amedeo Savoia Aosta | - n. 7 sorveglianti. |
| - Scuola Infanzia "MM. SS. Campione" | - n. 1 sorvegliante soltanto nella fase di Discesa dal pulmino all'ingresso della scuola |

Si precisa che:

- per la scuola primaria Amedeo Savoia Aosta i soggetti impiegati per **l'assistenza durante il trasporto** dovranno anche svolgere il compito di **vigilanza davanti alla scuola**.
- Per la scuola dell'infanzia "MM. SS. Del Campione" il sorvegliante impiegato dovrà effettuare il servizio di **accompagnamento mattutino nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all'ingresso della scuola, da svolgersi dal lunedì al venerdì**
- Per la scuola elementare di Colvalenza di cui alla precedente **lett. a)** il sorvegliante dovrà effettuare il servizio di **assistenza sullo scuolabus che all'uscita raccoglie gli alunni frequentanti la scuola e residenti a Todi – Zona Quartiere Europa – da svolgersi dal lunedì al sabato**

Tale servizio è volto alla tutela ed alla sicurezza degli alunni in modo da facilitarne l'attraversamento stradale e prevenire loro possibile molestie.

L'incarico di cui sopra, privo di poteri impositivi o repressivi, dovrà essere svolto evitando atteggiamenti bruschi e non consoni alle esigenze educative dell'utenza.

Il personale addetto, al fine di espletare il servizio di vigilanza degli alunni, potrà accedere all'interno dei plessi scolastici solo previa apposita autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della Direzione Didattica.

ART.5

In merito a quanto previsto nell'articolo di cui sopra, si precisa che gli orari ed i percorsi relativi al servizio in questione non solo saranno definiti all'inizio dell'anno scolastico, ma potranno subire variazioni anche durante il corso dello stesso.

A tale proposito si richiama quanto stabilito al comma 2 del precedente articolo 3.

ART.6

I nominativi dei sorveglianti impiegati nei servizi di cui trattasi dovranno essere comunicati all'Unità Operativa Servizi Scolastici prima dell'inizio dell'espletamento dei servizi stessi.

Nel caso in cui detti sorveglianti dovessero essere sostituiti per causa di forza maggiore, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'U.O. suddetta, la quale ne valuterà i requisiti e, tramite l'acquisizione dell'apposito certificato sanitario, l'idoneità.

ART.7

L'Associazione aggiudicataria si impegna a garantire la disponibilità dei sorveglianti impiegati nel caso in cui l'Amministrazione avesse necessità di effettuare spostamenti di questi e/o variazioni dei percorsi e degli orari, così come ad accettare l'eventualità di diminuire, nel corso del periodo di validità del contratto, il numero dei sorveglianti medesimi, per cause dipendenti dalla modifica degli assetti scolastici o dei percorsi dei mezzi adibiti al trasporto, ed a verificare la possibilità di aumentarne il numero, agli stessi patti e condizioni vigenti.

Si precisa che, in ogni caso, l'esatta definizione delle modalità di svolgimento del servizio è subordinata al definitivo assetto delle linee di trasporto scolastico che dovrà avvenire, comunque, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ART. 8

Il Comune di Todi si impegna a fornire gratuitamente al personale impiegato, dietro richiesta scritta del legale rappresentante o del referente, il seguente materiale, nel caso in cui fosse deteriorato o insufficiente, che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato durante lo svolgimento del servizio e riconsegnato al termine dello stesso:

- una fascia rossa con la scritta "Comune di Todi – Vigilanza scolastica" da apporre al braccio sinistro,
- una paletta conforme a quella usata dai Vigili Urbani con la scritta "Vigilanza scolastica",
- una casacca di colore arancione, conforme alle disposizioni previste dal codice della strada, utilizzabile sia nel periodo estivo che in quello invernale.

ART.9

Il Comune di Todi, tramite l'U.O. Servizi Scolastici, verificherà l'andamento del servizio, il rispetto degli orari e le presenze dei volontari, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

ART. 10

Per le attività rese dall'Associazione aggiudicataria è riconosciuto un rimborso spese per ogni singola prestazione di €. 5,49, Iva esente, sul quale verrà applicata la percentuale in ribasso offerta in sede di procedura.

ART. 11

E' posta a carico dell'Associazione aggiudicataria la stipula di una congrua ed idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i soggetti (associati) impegnati nelle attività di assistenza, vigilanza e sorveglianza.

E', altresì, richiesta, la stipula di una congrua ed idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con i seguenti massimali:

- per ogni sinistro:
 - verso terzi (R.C.T.) € 1.500.000,00 per danni a persone
 - € 1.000.000,00 per danni a cose

senza alcuna franchigia.

Copie delle polizze suddette, stipulate per l'intero periodo di svolgimento del servizio, dovranno essere consegnate prima della stipula della convenzione.

ART. 12

Il rimborso spese connesso ai servizi resi verrà erogato entro 30 giorni dalla data di recepimento della relativa nota all'Ufficio Protocollo.

Tale nota, riferita ai servizi svolti mensilmente, dovrà essere accompagnata dall'attestazione del legale rappresentante dell'Associazione aggiudicataria comprovante l'effettivo svolgimento dei servizi nei giorni e nelle località in detta attestazione indicati.

ART.13

In caso di inadempienza da parte dell'Associazione aggiudicataria di ogni prescrizione derivante dall'osservanza delle norme contrattuali e di quanto previsto ed accettato nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale provvederà alla contestazione di addebiti, mediante lettera raccomandata; l'Associazione stessa dovrà formulare controdeduzioni in ordine agli addebiti imputati entro quindici (15) giorni dal ricevimento della raccomandata stessa.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte si procederà all'applicazione di una penale, per ciascun addebito, fino ad un importo massimo pari a tre volte l'entità del rimborso spese previsto.

In caso, invece, di omesso servizio di tutti i sorveglianti impiegati, sarà applicata una penale pari a tre volte l'importo complessivo del rimborso spese previsto per ogni giorno di mancata attività.

Il reiterarsi della violazioni comporterà la rescissione della convenzione in danno.

ART.14

La definizione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Associazione aggiudicataria in ordine alla gestione delle attività in oggetto è demandata al giudice ordinario, come competente viene stabilito il Foro di Perugia.

Racc. n.

COMUNE DI TODI
Provincia di Perugia

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO MATTUTINO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA INFANZIA DEL CAMPIONE NELLE FASI DI DISCESA DALL' AUTOMEZZO ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA E DI ASSISTENZA, VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO E NELLE FASI DI DISCESA DAGLI AUTOMEZZI DI TRASPORTO E FINO ALL'INGRESSO ALLA SCUOLA E VICEVERSA – ANNO SCOLASTICO 2010/2011.-

(Deter. Responsabile Servizio Personale – Servizi Sociali e Scolastici n. _____ del _____ – n. _____ del Reg. Gen.)

L'anno duemila _____, addì _____ del mese di _____ in Todi e nell'ufficio
T R A

E

Premesso:

- **che** con determina n. _____ del _____ (n. _____ Reg. Gen.) adottata dal Responsabile del Servizio Personale, servizi Sociali e Scolastici, è stato disposto, per le motivazioni in detto atto espresse, di affidare l'assistenza, vigilanza ed accompagnamento per gli alunni delle scuole primarie durante il servizio di trasporto scolastico e nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto e fino all'ingresso alla scuola e il servizio di accompagnamento mattutino a favore degli alunni della scuola dell'infanzia del Campione nelle fasi di discesa dall' automezzo all'ingresso della scuola e viceversa per l'anno scolastico 2010/2011, tramite il ricorso alla procedura del cottimo fiduciario, ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento di semplificazione dei provvedimenti di spesa in economia per forniture di beni e servizi, all'Associazione di Volontariato, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato nel Settore Attività Sociali, ai sensi della L.R. 25/5/1994, n.15, che presenterà l'offerta di miglior ribasso sulla quota di rimborso spese prevista dall'Ente di €5,49, Iva esente, per ogni prestazione resa, per un totale di **n. 26 prestazioni** giornaliere;

- **che** con determina n. _____ del _____ (n. _____ Reg. Gen.) del Servizio Personale, Servizi Sociali e Scolastici è stato disposto l'affidamento del servizio in questione all'Associazione _____ che ha presentato l'offerta contenente il miglior ribasso del _____ sulla cifra di € 5,49, Iva esente, relativa al solo rimborso spese, per ogni prestazione resa.

Tutto ciò premesso e da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra la parti suddette si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Il Comune di Todi e l'Associazione cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al successivo art. 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dall'Amministrazione e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale preposto.

ART.2

L'Associazione aggiudicataria si impegna ad espletare, nei giorni e negli orari che saranno tempestivamente comunicati all'U.O. Servizi Scolastici e, comunque, al momento dell'affidamento, le attività di assistenza e vigilanza durante la salita, il trasporto e la discesa nei percorsi di andata e ritorno e di accompagnamento dalla discesa dallo scuolabus all'ingresso della scuola e viceversa degli alunni frequentanti le scuole sotto elencate, con l'utilizzo del numero di sorveglianti a fianco indicati, per un totale di 16 (**per n. 26 prestazioni giornaliere**):

a) servizio di assistenza durante il trasporto:

- | | | |
|--|--|--------------------|
| - scuola primaria di Ponterio | - n. 1 sorvegliante | - n. 2 prestazioni |
| - scuola primaria Amedeo di Savoia Aosta | - n. 2 sorveglianti | |
| - scuola primaria Colvalenza | - n. 1 sorvegliante (assistenza dal lunedì al sabato sullo scuolabus che all'uscita raccoglie gli alunni della scuola di Colvalenza e residenti a Todi zona Quartiere Europa | - n. 1 prestazione |

Detto servizio consiste nell'assistere gli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus comunale e nel vigilare affinché gli stessi tengano durante il trasporto un comportamento corretto ed idoneo al fine di prevenire possibili situazioni di pericolo.

b) servizio di vigilanza e di accompagnamento degli alunni, sia all'entrata che all'uscita dal plesso scolastico:

- | | | |
|---|--|---------------------------|
| - scuola primaria di Collevalenza | - n.1 sorvegliante | - n. 2 prestazioni giorn. |
| - scuola primaria di Pantalla | - n.1 sorvegliante | - n.2 prestazioni giorn. |
| - scuola primaria di Portafratta | - n.1 sorvegliante | - n. 2 prestazioni giorn. |
| - scuola primaria di Ponterio | - n.1 sorvegliante | - n. 2 prestazioni giorn. |
| - scuola primaria Amedeo di Savoia Aosta | - n.7 sorveglianti | - n. 14 prestazioni giorn |
| - Scuola dell'infanzia "MM. SS. Campione" | - n. 1 sorvegliante soltanto nella fase di Discesa dal pulmino all'ingresso della Scuola | - n. 1 prestazione giorn. |

Si precisa che:

- per la scuola elementare Savoia Aosta i soggetti impiegati per **l'assistenza durante il trasporto** dovranno anche svolgere il compito di **vigilanza davanti alla scuola**.
- Per la scuola dell'infanzia "MM. SS. Del Campione" il sorvegliante impiegato dovrà effettuare il servizio di **accompagnamento mattutino nelle fasi di discesa dagli automezzi di trasporto all'ingresso della scuola, da svolgersi dal lunedì al venerdì**
- Per la scuola primaria di Collevalenza di cui alla precedente **lett. a)** il sorvegliante dovrà effettuare il servizio di **assistenza sullo scuolabus che all'uscita raccoglie gli alunni frequentanti la scuola e residenti a Todi – Zona Quartiere Europa – da svolgersi dal lunedì al sabato**

Tale servizio è volto alla tutela ed alla sicurezza degli alunni in modo da facilitarne l'attraversamento stradale e prevenire loro possibile molestie.

L'incarico di cui sopra, privo di poteri impositivi o repressivi, dovrà essere svolto evitando atteggiamenti bruschi e non consoni alle esigenze educative dell'utenza.

Il personale addetto, al fine di espletare il servizio di vigilanza degli alunni, potrà accedere all'interno dei plessi scolastici solo previa apposita autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della Direzione Didattica.

ART.3

In merito a quanto previsto nell'articolo di cui sopra, si precisa che gli orari ed i percorsi relativi al servizio in questione non solo saranno definiti all'inizio dell'anno scolastico, ma potranno subire variazioni anche durante il corso dello stesso.

Il servizio viene affidato per l'anno scolastico 2010/2011, secondo quanto previsto dal calendario scolastico approvato dalla Giunta Regionale; tale calendario verrà comunicato all'Associazione aggiudicataria all'inizio del servizio.

Ogni variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto sopra sarà tempestivamente comunicata dall'Unità Operativa Servizi Scolastici; a tal proposito, l'Associazione aggiudicataria garantisce la reperibilità di un proprio referente, comunicando all'U.O. sopra indicata l'indirizzo ed i recapiti telefonici presso i quali contattare lo stesso referente per qualsiasi comunicazione.

ART. 4

Il personale utilizzato nel servizio di cui trattasi dovrà risultare fisicamente idoneo allo svolgimento dello stesso; detta idoneità dovrà essere comprovata mediante il rilascio di apposite certificazione da parte della competente struttura sanitaria, la cui copia dovrà essere depositata presso l'U.O. Servizi Scolastici del Comune di Todi, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

I sorveglianti impiegati dovranno possedere capacità adeguate ai compiti assegnati e nello svolgimento del servizio dovranno garantire la massima affidabilità ed il decoro consono alla responsabilità ed alla delicatezza dell'impegno assunto.

ART.5

L'Associazione aggiudicataria si impegna a garantire la disponibilità dei sorveglianti impiegati nel caso in cui l'Amministrazione avesse necessità di effettuare spostamenti di questi e/o variazioni dei percorsi e degli orari, così come ad accettare l'eventualità di diminuire, nel corso del periodo di validità del contratto, il numero dei sorveglianti medesimi, per cause dipendenti dalla modifica degli assetti scolastici o dei percorsi dei mezzi adibiti al trasporto, ed a verificare la possibilità di aumentarne il numero dei sorveglianti, agli stessi patti e condizioni vigenti.

Si precisa che, in ogni caso, l'esatta definizione delle modalità di svolgimento del servizio è subordinata al definitivo assetto delle linee di trasporto scolastico che dovrà avvenire, comunque, prima dell'inizio di ogni anno scolastico.

Di ciò verrà redatto apposito documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione aggiudicataria e dal Rappresentante del Servizio competente con l'indicazione degli orari, dei percorsi e delle sedi scolastiche presso cui deve essere svolto il servizio.

Tale documento dovrà anche contenere l'elenco dei sorveglianti impiegati con l'indicazione dei dati anagrafici e dei recapiti telefonici.

ART. 6

Il Comune di Todi si impegna a fornire gratuitamente al personale impiegato, dietro richiesta scritta del legale rappresentante o del referente, il seguente materiale, nel caso in cui fosse deteriorato o insufficiente, che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato durante lo svolgimento del servizio e riconsegnato al termine dello stesso:

- una fascia rossa con la scritta "Comune di Todi – Vigilanza scolastica" da apporre al braccio sinistro,
- una paletta conforme a quella usata dai Vigili Urbani con la scritta "Vigilanza scolastica",
- una casacca di colore arancione, conforme alle disposizioni previste dal codice della strada, utilizzabile sia nel periodo estivo che in quello invernale.

ART.7

Il Comune di Todi, tramite l'U.O. Servizi Scolastici, verificherà l'andamento del servizio, il rispetto degli orari e le presenze dei volontari, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

ART. 8

Per le attività rese dall'Associazione aggiudicataria è convenuto un rimborso spese per ogni singola prestazione di € _____, Iva esente. Tale rimborso rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata della convenzione.

ART.9

L'Associazione aggiudicataria ha consegnato, prima della stipula della presente convenzione, copia delle seguenti polizze assicurative:

-
-

ART. 10

Il rimborso spese per le attività prestate verrà erogato entro 30 giorni dalla data di recepimento della relativa nota all'Ufficio Protocollo.

Tale nota, riferita ai servizi svolti mensilmente, dovrà essere accompagnata dall'attestazione del legale rappresentante dell'Associazione aggiudicataria comprovante l'effettivo svolgimento dei servizi nei giorni e nelle località in detta attestazione indicati.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione, che il rimborso spese di cui all'art.8 non è soggetto ad Iva.

ART. 11

In caso di inadempienza da parte dell'Associazione aggiudicataria di ogni prescrizione derivante dall'osservanza delle norme contrattuali e di quanto previsto ed accettato nel capitolato, l'Amministrazione Comunale provvederà alla contestazione di addebiti, mediante lettera raccomandata; l'Associazione stessa dovrà formulare controdeduzioni in ordine agli addebiti imputati entro quindici (15) giorni dal ricevimento della raccomandata stessa.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte si procederà all'applicazione di una penale, per ciascun addebito, fino ad un importo massimo pari a tre volte l'entità del rimborso spese previsto.

In caso, invece, di omesso servizio di tutti i sorveglianti impiegati, sarà applicata una penale pari a tre volte l'importo complessivo del rimborso spese previsto per ogni giorno di mancata attività.

Il reiterarsi della violazioni comporterà la rescissione della convenzione in danno.

ART.12

La presente convenzione è immediatamente vincolante sia per _____
che per il Comune di Todi sin dal momento della sua stipula.

ART.13

Le Parti dichiarano che le attività oggetto dei presente atto sono esenti dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 266 dell'11/8/1991.

ART.14

Tutte le spese del presente atto, nonché quelle successive da esso dipendenti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico senza alcuna possibilità di rivalsa.

ART.15

Il Comune di Todi, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, informa l'Associazione aggiudicataria del servizio che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti delle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART.16

Per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antimafia, si dà atto che, ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 3/6/1998, n.252, non è necessario acquisire la documentazione attestante la insussistenza delle cause di decadenza di divieto o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31/5/1965, n.575, trattandosi di contratto di valore complessivo inferiore ad €. 154.937,07.

ART.17

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e dall'allegato capitolato si rimanda alla disciplina generale in materia.

Eventuali controversie derivanti da quanto contenuto nel presente contratto e nell'allegato capitolato saranno demandate al Giudice ordinario.

Come competente viene stabilito il Foro di Perugia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Repertorio n.

Repubblica Italiana

in Todi e nella sede municipale,

Io sottoscritta Francesca Vichi, Segretario Generale del Comune di Todi, autorizzo, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ad autenticare scritture private nell'interesse dell'Ente,

espressa rinuncia dei firmatari, d'accordo tra di loro e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni,

C E R T I F I C O

che è stata sottoscritta in mia presenza, in calce ed a margine degli altri fogli, la suesesa scrittura privata dai sottoindicati della cui identità personale, io, Segretario Generale, sono certo:

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa Francesca Vichi)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CULTURA - TURISMO

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____

- data di adozione
- con l'apposizione del visto di regolarità contabile

Li,

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria

(_____)

Al Servizio proponente _____

Al Servizio Finanze – Bilancio – Contabilità fiscale

All'Albo Pretorio

Al Direttore Generale

per l'esecuzione del presente atto.

Li,

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria

(_____)

N. _____ Reg. Pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio con inizio dal giorno _____ e vi rimarrà per dieci giorni consecutivi.

Li, _____

Il Messo Comunale

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ al n. _____ senza opposizione o reclami.

Li,

Il Responsabile dell'U.O. Segreteria

(_____)