

SERVIZIO N. 4 - TRIBUTI, NETTEZZA URBANA, PATRIMONIO E FARMACIA

Tributi e nettezza urbana

L'ufficio ha la finalità di assicurare risorse per le attività dell'Amministrazione sia nell'organizzazione della gestione dei tributi di competenza dell'ente sia individuando fonti di finanziamento esterne (comunitarie, nazionali, regionali, sponsorizzazioni) suggerendo altresì forme di razionalizzazione delle attività amministrative dell'Ente volte al conseguimento di maggiori entrate e/o di risparmio di spesa. Nell'ambito di tale finalità:

- Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per definizione di aliquote a tariffe dei tributi di competenza comunale e predisposizione di regolamenti in materia di fiscalità comunale e le relative deliberazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta e del Consiglio.
- Organizza, aggiorna e gestisce la banca dati tributi integrata che renda facilmente disponibili tutti gli elementi necessari all'imposizione ed all'accertamento.
- Svolge attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali gestite direttamente (pubblicità e pubbliche affissioni, ICI, IMU, TARSU, TOSAP, ecc.), attraverso le fasi di reperimento dei soggetti-contribuenti, delle fasi, sulla base degli elementi in possesso, di accertamento imponibile, della definizione delle liquidazioni dei tributi e della formazione dei ruoli ordinari e coattivi, oltre alle funzioni di vigilanza e controllo della regolarità del servizio di accertamento e riscossione di tributi comunali dati in concessione e/o in gestione diretta.
- Cura il controllo e la verifica della corretta e completa attuazione del contratto inerente la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.
- Ha la responsabilità dell'attività di studio e ricerca in ordine alla "fiscalità" locale in rapporto con gli uffici decentrati dell'amministrazione finanziaria dello Stato, fornisce i dati e le informazioni in possesso e collabora al riscontro della capacità contributiva ai fini delle imposte erariali.
- Gestisce le attività connesse alla procedura di contenzioso tributario innanzi agli organi di giustizia tributaria, in conformità a quanto previsto dal regolamento per l'accertamento e la riscossione delle entrate tributarie.

Farmacia

L'attività in esame, essendo gestita direttamente da un ente pubblico, viene espletata nel rispetto delle normative generali e di settore, mirate ad offrire all'utenza un servizio ottimale in termini di efficienza ed efficacia. In particolare il servizio si caratterizza per:

- Sovrintendere l'attività della farmacia in collaborazione con la direttrice tecnica della stessa, curando, sotto il profilo amministrativo contabile, l'individuazione delle forme di approvvigionamento di merci e fornitura di beni e servizi più convenienti per l'ente allo scopo di conseguire il miglior risultato economico possibile.
- Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la valutazione di eventuali altre forme di gestione alternative alla gestione in economia.
- Sotto la diretta responsabilità del direttore tecnico delle farmacia, gestione degli ordini, dei rapporti con i fornitori, nonché organizzazione e gestione del personale assegnato al servizio

Patrimonio

L'ufficio in esame cura l'attività di conservazione e gestione del patrimonio immobiliare, orientata non solo alla amministrazione e conservazione dell'esistente, ma anche alla ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali. In particolare:

- E' responsabile della gestione economica ed amministrativa delle locazioni attive e passive (atti amministrativi preordinati alla formalizzazione contrattuale dei rapporti di locazione ed alla determinazione dei canoni, verifiche ed aggiornamenti Istat annuali; rimborsi spese condominiali relative all'ordinaria e straordinaria amministrazione, ecc).

- Svolge attività di predisposizione ed aggiornamento dell'anagrafe del sistema informativo delle unità immobiliari ai fini della rilevazione sistematica dei dati fondamentali di ordine tecnico ed economico relativi alla utilizzazione del patrimonio comunale ed all'aggiornamento del suo inventario.
- Predisporre gli atti e l'istruttoria amministrativa per l'acquisizione e/o vendita di immobili, con valutazione degli stessi da parte del Servizio n.8 Opere pubbliche e progettazione, assicurando anche tutte le attività finalizzate al rogito;
- Cura l'attività di gestione dei beni immobili demaniali di proprietà dell'Ente ai fini delle procedure inerenti il rilascio o rinnovo delle concessioni e autorizzazioni di legge ed alla determinazione ed esazione dei relativi canoni.
- Provvede al compimento degli atti amministrativi finalizzati all'istruttoria della procedura di demanializzazione e sdemanializzazione degli immobili di proprietà comunale o di uso pubblico.
- Cura l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili.
- Provvede alla manutenzione ed alla gestione del servizio di custodia dei bagni pubblici;
- Rilascia autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per cantieri edili e stradali e per passi carrabili