

COMUNE DI TODI
SERVIZIO DEMOGRAFICO E SOCIO – SCOLASTICO
U.O. POLITICHE EDUCATIVE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per le scuole dell'infanzia e primaria dal 12.09.2016 al 31.12.2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

Il Comune di Todi, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, assicura l'attività di accompagnamento sugli scuolabus, con funzioni di assistenza e vigilanza, nei confronti dei piccoli utenti del servizio.

Il Comune di Todi, assicura altresì, sempre a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, la sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

E' intento dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato, riconosciuto come un forte patrimonio della città.

Vista la Legge N. 266 del 11.08.1991;

Vista la Legge Regionale N. 11 del 09.04.2015;

RENDE NOTO

ART. 1

Requisiti generali di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di Volontariato, in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Associazione, in caso di affidamento del servizio, dovrà essere disposta ad aprire una sede sul territorio del Comune di Todi, con disponibilità di associati volontari idonei a

svolgere il servizio di vigilanza/accompagnamento su scuolabus degli alunni/e delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e di sorveglianza nell'attraversamento strade ed in ingresso e in uscita degli alunni dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per il periodo 12.09.2016 – 31.12.2016.

ART. 2

Requisiti di idoneità professionale

Le Associazioni di Volontariato, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, dovranno essere regolarmente iscritte da almeno 6 mesi al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, e aver maturato un'esperienza di almeno due anni nel settore oggetto della presente procedura.

ART. 3

Durata e modalità di svolgimento

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico degli alunni/e delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e a svolgere l'attività di sorveglianza nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche, degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di convenzione.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento sugli scuolabus comunali è il seguente:

- 1) assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dall'autoveicolo;
- 2) presa in carico dei minori alla fermata di pertinenza, accompagnamento all'ingresso degli istituti scolastici e consegna al personale della scuola;
- 3) presa in carico all'uscita della scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di competenza, al genitore o ad altro adulto da questi delegato;

Il servizio riguarda:

Scuola infanzia Brogolino

ENTRATA N.3 PRESTAZIONI

- 1) percorso Todi - Fraz. Petroro Voc.Montorsolo - Fraz. S. Damiano - Fraz. Crocefisso Voc. Maiola - V. Altobello Chiaravalle - Todi Voc. S. Benigno (cimitero nuovo) - Todi V. Largo Capitini Scuola infanzia Brogolino - ore 8,15 – 9,10
- 2) percorso Todi – Pesciano – Montenero – Vasciano ore 7,05 – 8,10
- 3) percorso Todi- Torregentile ore 7,40-8,10

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1° Uscita:

1) percorso Todi Largo Capitini scuola infanzia Broglino - Voc. S. Benigno (cimitero nuovo) - Viale del Crocefisso (sotto chiesa Ss. Crocefisso) - V. Altobello Chiaravalle - Fraz. Petraro Voc. Montorsolo - Fraz. Crocefisso Voc. Maiola - Scuola infanzia Broglino ore 15,20 – 16,00

2° Uscita:

2) percorso Todi V. Largo Capitini Scuola infanzia Broglino - V.le 1° Maggio direzione Pontenaia - Pontenaia - Fraz. Torregentile - Fraz. Vasciano - Fraz. Montenero - Fraz. Pesciano - Pesciano Voc. Pian di Campo ore 16,00 – 17,10

Scuola infanzia Collevaenza

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Fraz. Torrececona - Fraz. Rosceto - V.le Madre Speranza scuola infanzia Collevaenza - ORE 8,20 - 9,00

2) percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola primaria - Fraz. Chioano Voc. Castello - Fraz. Crocefisso Voc. Fornaci - Todi V. A. Cortesi - V. XXV Aprile - Voc. S. Benigno - Voc. Torresquadrata - Voc. Mossa Bassa - Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - ORE 8,20 - 8,50

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1° Uscita:

percorso Scuola infanzia Collevaenza - Fraz. Chioano Voc. Castello - Fraz. Crocefisso Voc. Fornaci - Todi V. A. Cortesi - V. XXV Aprile - Voc. S. Benigno - Voc. Torresquadrata - Voc. Mossa Bassa - Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Ore 15,30 – 16,00

2° Uscita:

percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Fraz. Torrececona - Fraz. Rosceto - V.le Madre Speranza scuola infanzia Collevaenza - ORE 16,00 -16,40

Scuola infanzia Pantalla

ENTRATA N.1 PRESTAZIONE

1) percorso Fraz. Pantalla Voc. Piana - Fraz. Ripaioli - - Fraz. Pantalla Voc. Buda -Fraz. Pantalla V. Piana Scuola infanzia - ORE 8,15- 8,45

USCITA N.1 PRESTAZIONE

2) percorso Fraz. Pantalla V. Piana Scuola infanzia - Fraz. Pantalla Voc. Piana - Fraz. Ripaioli - - Fraz. Pantalla Voc. Buda - ORE 15,30 -16,00

Scuola Infanzia Pian di Porto

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Pian di Porto Voc. Bodoglie - Frontignano - Fraz. Cacciano - Fraz. Ilci - Fraz. Montemolino Castello - Fraz. Montemolino Voc. Brusco - Fraz. Pian di Porto Voc. Pian dei Mori II - Fraz. Pian di Porto scuola infanzia – ore 8,30 – 9,10

2) percorso fraz. Duesanti Voc. Pisciareello - Fraz. Duesanti Voc. Fornace - Fraz. Duesanti Voc. Palazzetta - Fraz. Pian di Porto S. Rocco Basso - Stazione Ponterio - Fraz. Pian di Porto scuola infanzia ORE 8,30-9,10

USCITA N. 2 PRESTAZIONI

1) percorso fraz. Pian di Porto scuola infanzia - Pian di Porto Voc. Bodoglie - Fraz. Pian di Porto Voc. Pian dei Mori II - Frontignano - Fraz. Cacciano - Fraz. Ilci - Fraz. Montemolino Castello - Fraz. Montemolino Voc. Brusco – ore 16,00 – 16,40

2) percorso fraz. Pian di Porto scuola infanzia - fraz. Duesanti Voc. Pisciareello - Fraz. Duesanti Voc. Fornace - Fraz. Duesanti Voc. Palazzetta - Fraz. Pian di Porto S. Rocco Basso - Stazione Ponterio ore 16,00 – 16,40

Scuola infanzia Pian di S. Martino

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Casemasce S. P. 380 prima del paese - Casemasce paese - Fraz. Canonica Voc. Campagna - Fraz. Pian di S. Martino Scuola dell'infanzia ORE 8,20 - 9,20

2) percorso fraz. Asproli incrocio - Fraz. Asproli Voc. La Casa - Fraz. Porchiano - Fraz. Pontecuti Voc. Ponte - Fraz. Pontecuti Voc. Tufi Alti - Fraz. Pontecuti Castello - Fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia Ore 8,15 - 9,15

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso scuola infanzia Pian S. Martino - Fraz. Canonica Voc. Campagna - Fraz. Casemasce ORE 16,00 -17,00

2) percorso fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia - Fraz. Pontecuti Voc. Tufi Alti - Fraz. Pontecuti Castello - Fraz. Pontecuti Voc. Ponte - fraz. Asproli incrocio - Fraz. Asproli Voc. La Casa - ORE 16,00 – 17,00

Scuola infanzia ex Via Cesia

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI (n.1 prestazione all'interno del mezzo e n.1 prestazione a terra)

1) percorso Todi Piazza del Popolo - Corso Cavour - V. G. Matteotti - V.le S. Filippo - Porta Perugia - V.le S. Filippo - inizio V.le Angelo Cortesi - Circonvallazione Orvietana Est - V. S. Raffaele (davanti al bar Mokambo) - V. S: Stefano - V. S. Arcangelo - V. Sole - Piazza del Popolo scuola infanzia Ex V. Cesia - ORE 8,20-8,45 all'interno del mezzo; 8.45-8.55 a terra.

USCITA N.2 PRESTAZIONI (n.1 prestazione all'interno del mezzo e n.1 prestazione a terra)

1) percorso Piazza del Popolo scuola infanzia Ex V. Cesia - Corso Cavour - V. G. Matteotti - V.le S. Filippo - Porta Perugia - V.le S. Filippo - inizio V.le Angelo Cortesi - Circonvallazione Orvietana Est - V. S. Raffaele (davanti al bar Mokambo) - V. S. Stefano - V. S. Arcangelo - V. Sole – ore 16,00 - 16,10 a terra; 16,10 – 16,35 all'interno del mezzo.

Casi di disabilità obbligatori per legge

Scuola Secondaria I° Cocchi – Aosta:

n. 1 prestazione al giorno x 6 giorni

Uscita percorso Todi – Torresquadrata (linea 1) - ore 13,20 – 13,40

Scuola primaria Ponterio

n. 2 prestazioni al giorno x 6 giorni

Entrata percorso Casemasce – Ponterio (linea 5) - ore 7,10 – 8,10

Uscita: percorso inverso (linea 3) ore 13,00 – 14,00

Scuola primaria Pantalla

n. 1 prestazione al giorno x 5 giorni

Uscita: percorso Pantalla-Ripaioli (linea 12) ore 16,10-16,45.

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole, è il seguente:

1) sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici, all'inizio e al termine delle attività didattiche, come segue:

Primaria di Porta Fratta

4 persone al giorno x 2 prestazioni al giorno x 5 giorni + sabato 4 persone x 1 prestazione all'entrata + 3 persone x 1 prestazione all'uscita; orario: entrata ore 7,30 – 8,10; uscita 12,55 – 13,35; sabato uscita 12,10 – 13,10.

Primaria S. Fortunato – S. Prassede

Primaria S. Fortunato-S. Prassede

Entrata: 3 persone al giorno x 1 prestazione x 5 giorni; ore 7,40 - 8,10.

Uscita: dal martedì al venerdì - 2 persone al giorno x 1 prestazione x 4 giorni; ore 13,05 - 13,20

il lunedì - 2 persone al giorno x 1 prestazione x 1 giorno; ore 16,05-16,20

Primaria di Colleva

1 persona al giorno x 2 prestazioni x 6 giorni; entrata 7,45 – 8,10; uscita 13,05 – 13,15; sabato uscita: 12,05 – 12,15.

Primaria di Ponterio

4 persone al giorno x 2 prestazioni x 6 giorni; entrata 7,40 – 8,10; uscita 12,55 – 13,30; sabato uscita 11,55 – 12,30.

Primaria di Pantalla

2 persone al giorno x 2 prestazioni x 5 giorni; entrata 7,30 – 8,10; uscita 16,00 – 16,10.

Casi di disabilità obbligatori per legge

Scuola Cocchi – Aosta

Entrata ore 7,30 – 8,10 2 persone x 1 prestazione x 6 giorni

Uscita ore 13,10 – 13,30 2 persone x 1 prestazione x 6 giorni

Scuola I.T.G.C.

Uscita dal lunedì al venerdì ore 13,20 – 13,30 1 persona x 1 prestazione al giorno

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario, che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per l'Unità Operativa Politiche Educative e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare.

Il servizio viene richiesto per il periodo 12.09.2016 – 31.12.2016, secondo il calendario scolastico regionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico e della relativa sorveglianza.

ART. 4

Risorse assegnate al servizio

L'importo destinato al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento del servizio di cui al presente avviso, per il periodo 12.09.2016 – 31.12.2016, è pari ad €

25.861,00 IVA esente, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633 del 22.10.1972, quale contributo per rimborso delle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, sostituzioni e quant'altro. Qualora nel corso del suddetto periodo, dovessero risultare necessarie ulteriori prestazioni, queste saranno sottoposte a rimborso secondo i criteri dettagliati nello schema di convenzione;

ART. 5

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione Tecnica.

ART.6

Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- **Scheda di Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario, con particolare riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.);
- 3) Collocazione della sede dell'Associazione nel territorio comunale;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività, a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e nella sorveglianza entrata – uscita delle scuole;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100, così ripartiti:

Requisiti Punteggio

| | |
|--|--------------------------------|
| Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire | Fino ad un massimo di 40 punti |
| Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.) | Fino ad un massimo di 25 punti |
| Collocazione della sede dell'Associazione nel territorio comunale | 5 punti |
| Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione alle attività (anche per eventuali sostituzioni) | Fino ad un massimo di 30 punti |

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione Tecnica, di cui al precedente articolo 5, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente.

ART.7

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato N. 1)
Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) **Disciplinare** (Allegato N. 2) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.
- c) **Schema di Convenzione** (Allegato N. 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione, per accettazione.
- d) Il presente **Avviso pubblico** firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia**, qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmate dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) **Scheda Progetto in cui viene descritta, in maniera sintetica, la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel Disciplinare e nello Schema di Convenzione, come precisato nel precedente articolo 6; tale scheda progetto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;
- g) Copia dell'Atto costitutivo o Statuto dell'Associazione;

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d),e), g), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “A”**, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

La proposta progettuale di cui al punto f), dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “B”**, recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.

Le buste contrassegnate con la lettera “A” e con la lettera “B”, dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Todi – Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo N. 29 – 30, 06059 TODI (PG), e **pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Todi, entro le ore 13.00 del giorno 24.08.2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta
- presentata direttamente

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8

Modalità di pagamento

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di idonea documentazione, la liquidazione avverrà entro 60gg dal ricevimento della richiesta di pagamento.

ART. 9

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- Responsabile del Servizio Demografico e Socio – Scolastico: Dott.ssa Lorella Petrella – Tel 075/8956217
- U.O. Politiche Educative – Paola Grancini – tel. 075/ 8956224 – 8956519.

ART.10

Trattamento dati

I dati che il richiedente è chiamato a fornire, sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Demografico e Socio – Scolastico Dott.ssa Lorella Petrella.

ART. 11

Forme di pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- sul sito web del Comune di Todi
 - all'Albo Pretorio
- dal 05.08.2016 fino al 24.08.2016, ore 13.00.

DOMANDA

Domanda di partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche – dal 12.09.2016 al 31.12.2016.

AUTOCERTIFICAZIONE

(ai sensi del DPR n. 445/2000 e sue s.s.m.i.i.)

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____

Prov. (____) il _____, residente a _____, via

_____ n. _____ Codice Fiscale _____, in

qualità di legale rappresentante _____

dell'Associazione di Volontariato, costituita ai sensi della L. n.

266/1991 _____

con sede in _____ Prov. _____, via

_____ n. _____

Codice Fiscale (*Associazione*) _____ Partita IVA _____

Tel. _____ cell. _____ Fax. _____

e-mail. _____

Sito internet _____

iscritta al registro regionale con atto n. _____ del _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

CHIEDE

A nome del soggetto da lui rappresentato, di poter partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione di Volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge e sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per il periodo 12.09.2016 – 31.12.2016, secondo quanto previsto dall'Avviso comunale in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

1) che l'Associazione possiede i requisiti di ordine generale, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

2) che è iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato tenuto da _____ a far data dal _____ al N. _____;

3) che ha maturato un'esperienza di almeno due anni nel settore oggetto della presente procedura, avendo operato a favore di (specificare tempi e soggetto nei confronti del quale si è svolto il servizio):

4) Che i volontari che espletano la prestazione, non hanno riportato condanne penali, né hanno carichi penali pendenti;

5) Di obbligarsi, in caso di affidamento del servizio, ad aprire una sede sul territorio comunale;

6) Che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

7) Dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

(Allegare copia valido documento di identità)

_____, _____
luogo data firma

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS DI ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I CASI OBBLIGATORI PER LEGGE, E DI SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO STRADE, IN ENTRATA E IN USCITA DALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA, ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, PER IL PERIODO 12.09.2016 – 31.12.2016.

Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato:

1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento, nell'ambito del servizio di trasporto scolastico, di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, tutti i giorni del calendario scolastico, sia all'andata che al ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti.

2) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza del numero di volontari specificato dall'Amministrazione nell'Avviso.

Qualora l'Associazione nella Scheda Progetto, abbia indicato un numero di operatori volontari superiore a quelli indicati nell'Avviso, per il servizio di cui trattasi, dovrà essere messo a disposizione il numero di operatori offerto;

3) Il servizio di accompagnamento, che dovrà essere coperto da almeno un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia antimeridiani che pomeridiani, a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

4) Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dal Servizio Demografico e Socio – Scolastico, che provvederà a comunicare all'Associazione preposta al servizio, l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.

5) L'Associazione dovrà comunicare all'U.O. Politiche Educative quanto segue:

- nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;
- elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
- nominativi di coloro che effettueranno il servizio accompagnamento in ogni singolo itinerario;
- nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza nell'attraversamento strade, in entrata e in uscita e i rispettivi plessi scolastici;

- nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

6) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento e sorveglianza venga effettuata regolarmente, provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.

7) Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi, che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.

8) L'Associazione di Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative, specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

9) L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale addetto al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

10) L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Modalità operative accompagnamento trasporto scolastico

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus, nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e, vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al cancello e/o portone della scuola, dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno :

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici, dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a un adulto, opportunamente delegato per iscritto, alle fermate dello scuolabus dalle quali sono stati prelevati al mattino, ad eccezione degli alunni autorizzati dal Comune di Todi a seguire un percorso diverso per il ritorno.

In caso di assenza delle suddette persone il minore è custodito presso la sede dell'Associazione di Volontariato, a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore, ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo, una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore, previo avviso all'U.O. Politiche Educative, lo consegnerà agli organi di Polizia.

Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari.

Presenze

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, ad eccezione degli alunni autorizzati dal Comune di Todi, a seguire un percorso diverso per il ritorno.

Altre disposizioni

Gli accompagnatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene ammonito verbalmente dall'accompagnatore. I casi di disturbo sono segnalati per iscritto al Servizio competente, che ne dà comunicazione scritta alla famiglia ed agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto è escluso d'ufficio dal servizio e non può riammesso, senza alcun diritto al rimborso per la tariffa eventualmente non usufruita.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all' U.O. Politiche Educative, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura, evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita e la discesa che durante il percorso.

Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni, solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus", per le operazioni di salita e di discesa.

Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno fornite da parte dell'U.O. Politiche Educative.

Modalità operative sorveglianza nell'attraversamento strade e in entrata e uscita dalle scuole

- Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita;
- Invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- Laddove, davanti al plesso scolastico, vi si trovi personale della Polizia Locale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi senza interferire nel servizio;
- Segnalare all'U.O. Politiche Educative eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge;

L'U.O. Politiche Educative comunicherà, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli itinerari degli scuolabus e i plessi scolastici dove si svolge il servizio, con i rispettivi orari di entrata e uscita.

Il servizio di accompagnamento su scuolabus, che questo Ente intende realizzare, come specificato dettagliatamente nell'Avviso e che qui si riporta, è il seguente:

Scuola infanzia Brogolino

ENTRATA N.3 PRESTAZIONI

1) percorso Todi - Fraz. Petrero Voc.Montorsolo - Fraz. S. Damiano - Fraz. Crocefisso Voc. Maiola - V. Altobello Chiaravalle - Todi Voc. S. Benigno (cimitero nuovo) - Todi V. Largo Capitini Scuola infanzia Brogolino - ore 8,15 – 9,10

2) percorso Todi – Pesciano – Montenero – Vasciano ore 7,05 – 8,10

3) percorso Todi- Torregentile ore 7,40-8,10

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1° Uscita:

1) percorso Todi V. Largo Capitini scuola infanzia Brogolino - Voc. S. Benigno (cimitero nuovo) - Viale del Crocefisso (sotto chiesa Ss. Crocefisso) - V. Altobello Chiaravalle - Fraz. Petrero Voc. Montorsolo - Fraz. Crocefisso Voc. Maiola - Scuola infanzia Brogolino ore 15,20 – 16,00

2° Uscita:

2) percorso Todi Largo Capitini Scuola infanzia Brogolino - V.le 1° Maggio direzione Pontenaia - Pontenaia - Fraz. Torregentile - Fraz. Vasciano - Fraz. Montenero - Fraz. Pesciano - Pesciano Voc. Pian di Campo ore 16,00 – 17.10

Scuola infanzia Collevaenza

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Fraz. Torrececona - Fraz. Rosceto - V.le Madre Speranza scuola infanzia Collevaenza - ORE 8,20 - 9,00

2) percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola primaria - Fraz. Chioano Voc. Castello - Fraz. Crocefisso Voc. Fornaci - Todi V. A. Cortesi - V. XXV Aprile - Voc. S. Benigno - Voc. Torresquadrata - Voc. Mossa Bassa - Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - ORE 8,20 - 8,50

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1° Uscita:

percorso Scuola infanzia Collevaenza - Fraz. Chioano Voc. Castello - Fraz. Crocefisso Voc. Fornaci - Todi V. A. Cortesi - V. XXV Aprile - Voc. S. Benigno - Voc. Torresquadrata - Voc. Mossa Bassa - Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Ore 15,30 – 16,00

2° Uscita:

percorso Fraz. Collevaenza V.le Madre Speranza scuola infanzia - Fraz. Torrececona - Fraz. Rosceto - V.le Madre Speranza scuola infanzia Collevaenza - ORE 16,00 - 16,40

Scuola infanzia Pantalla

ENTRATA N.1 PRESTAZIONE

1) percorso Fraz. Pantalla Voc. Piana - Fraz. Ripaioli - - Fraz. Pantalla Voc. Buda -Fraz. Pantalla V. Piana Scuola infanzia - ORE 8,15- 8,45

USCITA N.1 PRESTAZIONE

2) percorso Fraz. Pantalla V. Piana Scuola infanzia - Fraz. Pantalla Voc. Piana - Fraz. Ripaioli - - Fraz. Pantalla Voc. Buda - ORE 15,30 -16,00

Scuola Infanzia Pian di Porto

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Pian di Porto Voc. Bodoglie - Frontignano - Fraz. Cacciano - Fraz. Ilci - Fraz. Montemolino Castello - Fraz. Montemolino Voc. Brusco - Fraz. Pian di Porto Voc. Pian dei Mori II - Fraz. Pian di Porto scuola infanzia – ore 8,30 – 9,10

2) percorso fraz. Duesanti Voc. Pisciareello - Fraz. Duesanti Voc. Fornace - Fraz. Duesanti Voc. Palazzetta - Fraz. Pian di Porto S. Rocco Basso - Stazione Ponterio - Fraz. Pian di Porto scuola infanzia ORE 8,30-9,10

USCITA N. 2 PRESTAZIONI

1) percorso fraz. Pian di Porto scuola infanzia - Pian di Porto Voc. Bodoglie - Fraz. Pian di Porto Voc. Pian dei Mori II - Frontignano - Fraz. Cacciano - Fraz. Ilci - Fraz. Montemolino Castello - Fraz. Montemolino Voc. Brusco – ore 16,00 – 16,40

2) percorso fraz. Pian di Porto scuola infanzia - fraz. Duesanti Voc. Pisciareello - Fraz. Duesanti Voc. Fornace - Fraz. Duesanti Voc. Palazzetta - Fraz. Pian di Porto S. Rocco Basso - Stazione Ponterio ore 16,00 – 16,40

Scuola infanzia Pian di S. Martino

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso Casemasce S. P. 380 prima del paese - Casemasce paese - Fraz. Canonica Voc. Campagna - Fraz. Pian di S. Martino Scuola dell'infanzia ORE 8,20- 9,20

2) percorso fraz. Asproli incrocio - Fraz. Asproli Voc. La Casa - Fraz. Porchiano - Fraz. Pontecuti Voc. Ponte - Fraz. Pontecuti Voc. Tufi Alti - Fraz. Pontecuti Castello - Fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia Ore 8,15 - 9,15

USCITA N.2 PRESTAZIONI

1) percorso scuola infanzia Pian S. Martino - Fraz. Canonica Voc. Campagna - Fraz. Casemasce ORE 16,00 – 17,00

2) percorso fraz. Pian di S. Martino scuola infanzia - Fraz. Pontecuti Voc. Tufi Alti - Fraz. Pontecuti Castello - Fraz. Pontecuti Voc. Ponte - fraz. Asproli incrocio - Fraz. Asproli Voc. La Casa - ORE 16,00 – 17,00

Scuola infanzia ex Via Cesia

ENTRATA N.2 PRESTAZIONI (n.1 prestazione all'interno del mezzo e n.1 prestazione a terra)

1) percorso Todi Piazza del Popolo - Corso Cavour - V. G. Matteotti - V.le S. Filippo - Porta Perugia - V.le S. Filippo - inizio V.le Angelo Cortesi - Circonvallazione Orvietana Est - V. S. Raffaele (davanti al bar Mokambo) - V. S: Stefano - V. S. Arcangelo - V. Sole - Piazza del Popolo scuola infanzia Ex V. Cesia - ORE 8,20 - 8,45 all'interno del mezzo; 8,45 – 8,55 a terra.

USCITA N.2 PRESTAZIONI (n.1 prestazione all'interno del mezzo e n.1 prestazione a terra)

1) percorso Piazza del Popolo scuola infanzia Ex V. Cesia - Corso Cavour - V. G. Matteotti - V.le S. Filippo - Porta Perugia - V.le S. Filippo - inizio V.le Angelo Cortesi - Circonvallazione Orvietana Est - V. S. Raffaele (davanti al bar Mokambo) - V. S: Stefano - V. S. Arcangelo - V. Sole – ore 16,00 – 16,10 a terra; 16,10 – 16,35 all'interno del mezzo.

Casi di disabilità obbligatori per legge

Scuola Secondaria I° Cocchi – Aosta:

n. 1 prestazione al giorno x6 giorni

Uscita percorso Todi – Torresquadrata (linea 1) - ore 13,20 – 13,40

Scuola primaria Ponterio

n. 2 prestazioni al giorno x 6 giorni

Entrata percorso Casemasce – Ponterio (linea 5) - ore 7,10 – 8,10

Uscita: percorso inverso (linea 3) ore 13,00 – 14,00

Scuola primaria Pantalla

n. 1 prestazione al giorno x 5 giorni

Uscita: percorso Pantalla-Ripaioli (linea 12) ore 16,10-16,45.

Il servizio che questo Ente intende realizzare, in riferimento alla sorveglianza in entrata e in uscita dalle scuole, è il seguente:

1) sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale, in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici, all'inizio e al termine delle attività didattiche, come segue:

Primaria di Porta Fratta

4 persone al giorno x 2 prestazioni al giorno x 5 giorni + sabato 4 persone x 1 prestazione all'entrata + 3 persone x 1 prestazione all'uscita; orario: entrata ore 7,30 – 8,10; uscita 12,55 – 13,35; sabato uscita 12,10 – 13,10.

Primaria S. Fortunato – S. Prassede

Primaria S. Fortunato-S. Prassede

Entrata: 3 persone al giorno x 1 prestazione x 5 giorni; ore 7,40 - 8,10.

Uscita: dal martedì al venerdì - 2 persone al giorno x 1 prestazione x 4 giorni; ore 13,05-13,20

il lunedì - 2 persone al giorno x 1 prestazione x 1 giorno; ore 16,05 - 16,20

Primaria di Collevaenza

1 persona al giorno x 2 prestazioni x 6 giorni; entrata 7.45 - 8.10; uscita 13,05 – 13,15; sabato uscita: 12,05 – 12,15.

Primaria di Ponterio

4 persone al giorno x 2 prestazioni x 6 giorni; entrata 7,40 – 8,10; uscita 12,55 – 13,30; sabato uscita 11,55 – 12,30.

Primaria di Pantalla

2 persone al giorno x 2 prestazioni x 5 giorni; entrata 7,30 – 8,10; uscita 16,00 – 16,10.

Casi di disabilità obbligatori per legge

Scuola Cocchi – Aosta

Entrata ore 7,30 – 8,10 2 persone x 1 prestazione x 6 giorni

Uscita ore 13,10 – 13,30 2 persone x 1 prestazione x 6 giorni

Scuola I.T.G.C.

Uscita dal lunedì al venerdì ore 13,20 – 13,30 1 persona x 1 prestazione al giorno.

CONVENZIONE N° DEL

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS DI ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E I CASI OBBLIGATORI PER LEGGE, E SORVEGLIANZA NELL'ATTRAVERSAMENTO STRADE ED ENTRATA/USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE – DAL 12.09.2016 AL 31.12.2016.

L'anno (.....) e questo di..... del mese di..... In TODI, nella Sede municipale.

TRA

il Comune di Todi (P. IVA 00316740547), legalmente rappresentato dalla nata a il domiciliata per la carica in Todi, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Responsabile del Servizio Demografico e Socio – Scolastico, del Comune suddetto, per il quale agisce

E

- con sede in Via(Cod.Fisc.:.....), legalmente rappresentata dal sig., nato ail, domiciliato per la carica in, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'Atto Costituito dell'..... stessa in atti d'ufficio;

Premesso:

- **che** con determinazione del Responsabile del Servizio Demografico e Socio – Scolastico N. 693 del 05.08.2016, è stata indetta una procedura di manifestazione di interesse, previo avviso, per la selezione di una Associazione di Volontariato, cui affidare il servizio di accompagnamento su scuolabus di alunni/e frequentanti le scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge, e di sorveglianza nell'attraversamento strade, in ingresso ed in uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria, all'inizio e al termine delle attività didattiche, per il periodo 12.09.2016 – 31.12.2016,;

- **che** detta Associazione risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato ai sensi e per gli effetti della L.R._____.

- **tenuto** conto delle prestazioni dei volontari, così come previsto dalla L.266 dell'11.08.1991 sul Volontariato Sociale.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Todi e l'organizzazione di Volontariato sopra indicata per:

1.Sorveglianza nell'attraversamento strade, all' ingresso e all' uscita delle Scuole dell'Infanzia e primaria, all'inizio ed al termine delle attività didattiche;

2.Assistenza e vigilanza degli utenti a bordo degli Scuolabus, durante il Servizio di Trasporto Scolastico (D.M. 31.01.1997 Ministero dei Trasporti e della Navigazione –“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) per gli alunni/e delle scuole dell'infanzia e i casi obbligatori per legge;

-l'attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;

-il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso, facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;

-il personale dovrà anche controllare la discesa alla fermata attinente la scuola;

-al ritorno, gli alunni dovranno essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto;

-se alla fermata di pertinenza il genitore o l'adulto delegato sono assenti, il minore è custodito presso la sede dell'Associazione di Volontariato, a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore, ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo, una volta rintracciati, non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore, previa comunicazione all'U.O. Politiche Educative, lo consegnerà agli organi di Polizia.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio al Disciplinare e all'altra documentazione di gara.

Le attività saranno svolte secondo il calendario e gli orari scolastici e sospese nei giorni di vacanza sanciti dal calendario scolastico.

I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, sono assicurati dall'Associazione (specificare Compagnia, N° polizza) contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dalla L. 266/91.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra, l'Organizzazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti, come indicato nel progetto presentato in sede di procedura comparativa, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato un operatore, la cui

presenza, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata, provvedendo a sostituzioni immediate

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi a cura dell'Associazione stessa.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. quale contraente e il coordinatore è il/la signor/ra Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari. L'Organizzazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

Tutto il personale volontario operante nella Organizzazione è regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7 comma 3 della legge 11/08/91 n°266 e decreti ministeriali attuativi. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o libero professionale è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, ai sensi dell'art. 5 della L.266/91:

- a) spese relative al funzionamento della sede dell'Organizzazione - escluso personale -: affitto, servizi, utenze, segreteria, manutenzione, cancelleria;
 - b) oneri derivanti dal rimborso delle spese ai volontari: viaggi auto (vedi tabelle ACI) - mezzi pubblici ordinari - missioni - il tutto secondo il regolamento delle Associazioni ai sensi di legge, concernenti le attività della convenzione;
 - c) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sin ad un importo massimo di € 25.861,00 IVA esente, dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig..... dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n°633.

L'Amministrazione Comunale provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante bonifico bancario, dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute. Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione delle debite note.

Art. 4

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali variazioni ritenute necessarie.

Art. 5

L'Amministrazione Comunale verificherà, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni saranno comunicate per

scritto all'Associazione..... entro 15 giorni dalla verifica, affinché questa adotti i necessari provvedimenti per eliminare le disfunzionalità rilevate.

Per il perdurare di situazioni difformi da quanto stabilito nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, dandone comunicazione all'Associazione.....

Art. 6

L'attività è svolta in spirito di collaborazione e partecipazione e l'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui trattasi, garantendo per loro la consapevolezza, l'importanza e la coscienza del ruolo durante l'espletamento della prestazione volontaria. I volontari ammessi ad espletare questa particolare prestazione volontaria, non hanno riportato condanne penali, nè hanno carichi penali pendenti.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale attraverso il coordinamento, controllo e verifica tramite il personale del Servizio Demografico e Socio -Scolastico.

Art. 8

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamenti dei dati personali", il personale volontario e chiunque operi all'interno dell'Associazione, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e/o in possesso, durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di impropria comunicazione.

Art. 9

La presente convenzione ha durata dal..... al Potrà essere rinnovata previa verifica dell'attualità delle indicazioni in essa contenuta.

Art.10

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Todi

Per l'Associazione.....