

# Comune di Todi

Provincia di Perugia

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30.3.2001 N. 165 PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA COMUNALE - CAT. C1 - PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

### **Art. 1 – Oggetto e tipologia della selezione**

E' indetta una selezione per l'assunzione di n. 1 unità, a tempo indeterminato ad orario pieno, di Cat. C1, profilo di "Agente di Polizia Comunale", da destinare al Servizio Polizia Municipale del Comune di Todi (di seguito Comune), mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C1 iniziale, indipendentemente dalla posizione economica, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie locali" ed in possesso di uguale profilo professionale (agente polizia comunale) o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale;
- nulla-osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di appartenenza
- diploma di Scuola Media Superiore (maturità)
- Patente di Guida cat. "B" e "A3 senza limiti"
- Conoscenza di almeno una lingua straniera
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4)
- non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici
- non avere impedimenti all'uso delle armi
- non avere in corso procedimenti penali
- non avere riportato condanne penali
- non avere avuto procedure disciplinari, concluse con sanzioni nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando
- godimento dei diritti civili e politici
- possesso dei requisiti fisico-funzionali per l'assolvimento delle mansioni di agente di polizia comunale sotto riportati:
  - a) il possesso di una sana e robusta costituzione fisica;
  - b) senso cromatico e luminoso normale.
  - c) udito normale con percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio
  - d) apparati dentali tale da assicurare una funzione masticatoria

- e) avere un visus di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzioni di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
  - miopia ed ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio
  - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio
- f) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto ( sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate nell'art. 2 del DPR 23/12/1983 n.904).

Il candidato ritenuto idoneo sarà avviato, a proprie spese, presso le strutture sanitarie competenti per territorio per l'accertamento dei suddetti requisiti psico-fisici, prima di procedere all'assunzione.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione, e redatta in carta semplice secondo lo schema di cui al modulo allegato al presente avviso, **dovrà essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Todi o spedita a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC, al seguente indirizzo: Comune di Todi - Ufficio Personale - Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi, PEC: comune.todi@postacert.umbria.it** entro e non oltre **il 22.01.2018**

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

- a. curriculum vitae e professionale del candidato reso nella forma di dichiarazione sostitutiva. Nel curriculum vitae andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative, attuali e precedenti, svolte dal candidato;
- b. fotocopia di un documento di identità valido.
- c. Informativa sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegato B)
- d. nulla-osta alla mobilità concesso dall'Amministrazione di provenienza

Il Comune di Todi provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

**Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato A) al presente avviso, i candidati devono dichiarare:**

- 1. cognome e nome;
- 2. luogo e data di nascita;
- 3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- 4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5. Pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato;
- 6. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- 7. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- 8. ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
- 9. titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (maturità), Scuola presso la quale è stato conseguito, data di conseguimento e votazione;
- 10. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Todi ad un rapporto di lavoro a tempo pieno
- 11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **“Mobilità per assunzione Agente Polizia Comunale”**.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano è stabilita dal timbro a data apposto dal Comune di Todi, che rilascerà apposita ricevuta.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; per quelle inviate via PEC farà fede la data di ricevimento della PEC.

**Le domande non sottoscritte, presentate e/o spedite dopo il termine, non compilate secondo le indicazioni di cui al presente articolo, prive del curriculum vitae, prive del documento di identità non saranno prese in considerazione.**

**Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Todi pervenute al di fuori delle procedure disciplinate dal presente bando. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **Art. 4 – Valutazione delle domande - titoli di preferenza – prova scritta teorico pratica**

Le domande di partecipazione alla selezione, pervenute nel termine previsto e corredate del curriculum vitae, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e della valutazione delle competenze possedute, in relazione alla posizione da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri, da apposita commissione, secondo quanto disposto dagli articoli da 21 a 26 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

- profilo professionale e mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative precedenti;
- titolo di studio
- ulteriori corsi/specializzazioni.

Costituiranno titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- a. avere prestato servizio presso altri Enti locali
- b. avere prestato servizio in qualità di Agente di Polizia Comunale

I primi tre candidati che otterranno il maggior punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli posseduti saranno invitati a sostenere le seguenti prove, finalizzate all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle competenze professionali in relazione al posto da ricoprire:

- colloquio finalizzato all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle competenze professionali in relazione al posto da ricoprire
- prova pratica comportante la guida di un motoveicolo.

La prova è valutata sulla base degli artt. 30, 32 e 33 del citato "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" dalla stessa commissione che valuta le domande, i curricula ed i titoli.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora, dall'esito della prova e/o dall'esame dei curricula dei candidati, non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprirsi ovvero, qualora, circostanze sopravvenute, valutate dall'Ente in piena discrezionalità, consiglino di non dar seguito alla procedura.

#### **Art. 5 – Assunzione**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Todi il contratto individuale di lavoro **a tempo indeterminato e pieno, previo accertamento della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum e previo accertamento dei requisiti fisico-funzionali di cui al precedente art. 2.**

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.95 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali contenuti nella domanda, il cui conferimento è obbligatorio per l'accesso alla selezione, saranno trattati, su supporti cartacei e magnetici, unicamente per l'espletamento della selezione di cui al

presente avviso e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Todi.

Responsabile del trattamento e Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 7 – Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Todi si riserva la facoltà di prorogare la procedura di mobilità, ovvero di non dare corso alla stessa, oltre che nei casi previsti dall'art. 4 e dall'art. 5 del presente avviso, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o, altresì, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso di mobilità viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio per 30 giorni, viene altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Todi all'indirizzo [www.comune.todi.pg.it](http://www.comune.todi.pg.it).

Todi 22/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALE E PERSONALE  
Dott.ssa Simonetta Berti Nulli**



- copia fotostatica di un documento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza

Data \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)

---

*Allegato B)*

## **Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, che protegge i dati personali sia delle persone, che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, il Comune di Todi, la cui sede è in Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi – Pg, in qualità di Titolare del trattamento dei dati che La riguardano, attraverso questa pagina intende fornirLe un'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali effettuato.

### ➤ **Linee generali**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Todi su supporto cartaceo ed informatico nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria ed indispensabile per la fase istruttoria del procedimento relativo alla mobilità per la copertura di n. 1 posto di "**Agente di polizia Comunale**" Cat. C1 a tempo indeterminato ad orario pieno.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003, nell'ambito della tutela dei dati personali, il Comune di Todi fornisce agli interessati, prima dell'inserimento dei dati, informazioni circa:

#### **- Finalità del trattamento**

La raccolta dei suddetti dati viene effettuata, per la partecipazione al concorso, ai sensi del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

#### **- Comunicazione e diffusione dati**

Con l'autorizzazione delle leggi in vigore e/o di regolamento per tramite del suo consenso, i dati personali saranno comunicati, per lo svolgimento del concorso e della relativa assunzione del vincitore, e all'unità operativa Risorse Umane, all'unità operativa Protocollo Informatico – Segreteria – Contratti.

#### **- Natura obbligatoria**

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

#### **- Conseguenza del rifiuto dei dati**

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare al concorso.

#### **- Modalità del trattamento dei dati**

I dati sono trattati in modalità elettronica e/o cartacea.

I dati sono raccolti organizzati in banche dati e conservati all'interno dell'unità operativa personale e contratti

#### **- Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi.

#### **- Responsabile del trattamento**

I responsabili del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **- Diritti dell'interessato**

In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

**Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_