



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

AVVISO PUBBLICO **FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA** **NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** (allegato al decreto sindacale n. 28 del 15/01/2018)

IL SINDACO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;

Visto il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" come modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 02/11/2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale deve procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione, organo collegiale composto dal Segretario Generale e da un membro esterno all'Ente, nominato dal Sindaco, sulla base dei requisiti tecnici e delle caratteristiche illustrate nell'art. 56 del citato regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione.

1. Funzioni del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione:

- a) Svolge la funzione di misurazione e valutazione della performance;
- b) Configura, il sistema di valutazione di cui all'art. 7, del D.Lgs. n. 150/2009;



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

- c) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti;
- c) Valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Misura e valuta la performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso e dei singoli Responsabili di servizio e propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs.n. 150/2009; se richiesto, supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario;
- f) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) Cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- h) Sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II, del D.Lgs. n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale;
- i) Esercita le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) Esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

2. Compenso e durata

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, onnicomprensivo, pari ad € 7.000,00 annui, oltre contributi previdenziali ed IVA se dovuti. Non saranno riconosciuti rimborsi spese.

L'incarico, da svolgersi presso la sede dell'Ente, avrà una durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 gg dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

3. Requisiti generali

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti *Requisiti generali*:

- a) *Cittadinanza*: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'unione europea;
- b) *Divieto di nomina*: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- c) *Incompatibilità*: non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa, di decadenza o di licenziamento (recesso) da impieghi presso amministrazioni pubbliche. Non possono presentare domanda di partecipazione, inoltre, professionisti e dipendenti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.
- d) *Requisito linguistico*: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- e) *Conoscenze informatiche*: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

4. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità

Il candidato dovrà essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici:

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

- a) *Titolo di studio*: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- b) *Tipologia del percorso formativo*: E' richiesto altresì un percorso formativo di elevata specializzazione comprovato dal possesso di titolo di studio post-universitario (scuola di specializzazione, master, dottorati di ricerca) nelle materie dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e della gestione del personale, del management, della pianificazione, programmazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione delle performance;
- c) *Titoli valutabili*: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della ponderazione del titolo, saranno distinti i titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;
- d) *Studi o stage all'estero*: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di esperienza acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

7. Accertamento delle competenze richieste



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

Le capacità di cui al punto precedente e le competenze specifiche possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, anche mediante un colloquio, ove i *curricula* esaminati non diano compiuta contezza del possesso dei requisiti richiesti. L'interessato potrà essere chiamato ad illustrare, in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba perseguire; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio.

In caso di esperimento del colloquio, ai sensi di cui sopra, acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui gli interessati richiedenti saranno invitati a sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente del Nucleo con provvedimento motivato da pubblicare secondo la normativa vigente.

8. Presentazione delle candidature

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare al Comune di Todi, piazza del Popolo n.29-30, la propria candidatura che dovrà pervenire entro il 31 gennaio 2018.

A tal fine farà esclusivamente fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La domanda, può essere inoltre, inviata al seguente indirizzo PEC: comune.todi@postacert.umbria.it.

La proposta di candidatura dovrà specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal *curriculum* formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate e dalla relazione di accompagnamento di cui al precedente punto 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

9. Modalità di nomina

Il componente esterno del Nucleo di Valutazione è nominato con provvedimento del Sindaco del Comune di Todi, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

richieste, eventualmente mediante colloquio e, comunque, tenuto conto dei curricula presentati. Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del Dlgs. n. 165/2001.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Todi.

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale, Dott.ssa Simonetta Berti Nulli tel. 0758956209
indirizzo e-mail: simonetta.bertinulli@comune.todi.pg.it

11. Privacy

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n.196/2003e s.m.i.

Todi, lì 15 gennaio 2018

Il Sindaco
f.to Avv. Antonino Ruggiano