

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e del tempo pieno/prolungato delle Scuole Primarie del Comune di Todi, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica nei casi in cui è prevista la continuazione della stessa nel pomeriggio.

Il servizio si propone obiettivi di educazione alimentare tramite la fornitura di diete elaborate da esperti della nutrizione e della dietetica e studiate nel rispetto dell'età, della salute e dell'armonica crescita psico-fisica degli alunni e nel rispetto delle linee-guida accreditate dalle più autorevoli istituzioni scientifiche.

ART. 2 - Gestione del servizio

Il servizio di refezione scolastica viene svolto dal Comune di Todi tramite la Ditta aggiudicataria dell'appalto, in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti.

Il Comune potrà comunque, in casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario, adottare qualsiasi altra modalità di gestione del servizio rispetto a quella suindicata, nel rispetto degli standard qualitativi e normativi previsti.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza del Comune, che lo esercita tramite il Responsabile del Servizio Demografico e socio - scolastico e l'Unità Operativa Politiche Educative, cui è demandato il compito di predisporre, sentita la Asl competente, il menù corredato delle relative tabelle dietetiche adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini.

Il menù e la tabella dietetica saranno affissi nelle sale-mensa dei singoli plessi scolastici in cui si eroga il servizio.

ART. 3 – Utente

Le mense scolastiche sono un servizio a domanda individuale per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie in cui si effettua il tempo pieno/prolungato.

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta entro il termine stabilito ogni anno presentando la domanda di iscrizione unitamente ad eventuali allegati come, ad esempio, il certificato medico attestante allergie e/o intolleranze alimentari e la dichiarazione ISEE con la quale avere diritto al pagamento di una tariffa agevolata. Le istanze potranno essere inoltrate:

- online, tramite il sfw denominato **Pinguino Web**, e saranno poi oggetto di verifica da parte del personale dell'Unità Politiche Educative che avrà la facoltà di validarle e/o di chiedere all'utente eventuali chiarimenti/integrazioni.

- tramite modulo cartaceo, debitamente compilato e sottoscritto, disponibile presso l'Unità Operativa Politiche Educative del Comune di Todi, sita in Via del Monte n. 23, presso le scuole interessate e sul sito internet del Comune. Tale modulo dovrà essere riconsegnato

personalmente o tramite raccomandata A. R.

Oltre agli alunni, usufruiscono del servizio mensa, anche i soggetti di seguito elencati:

- gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie in cui si effettua il tempo pieno/prolungato, in servizio al momento della somministrazione dei pasti, con funzione di vigilanza educativa, i cui nominativi saranno indicati dalla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica;

- il personale ATA, come da CCNL del comparto scuola, con funzione di assistenza nella somministrazione dei pasti, in base alle esigenze determinate dalla Istituzione Scolastica, i cui nominativi saranno indicati dalla Dirigente Scolastica della Direzione Didattica.

ART. 4 - Costo del servizio

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale e comporta il pagamento, da parte dei fruitori, di una quota del costo dei pasti. Spetta alla Giunta Comunale stabilire le tariffe con propria delibera.

Il concorso economico dell'utente sarà determinato sulla base del costo del pasto.

Gli utenti dovranno corrispondere una quota di contribuzione, ovvero saranno esentati dal pagamento, tenuto conto della situazione economica del proprio nucleo familiare (Modello ISEE) secondo i parametri fissati in un'apposita tabella, approvata dalla Giunta Comunale in sede di definizione delle tariffe, e che, attualmente, è la seguente:

REDDITO ISEE

QUOTA CONTRIBUZIONE

1) Con ISEE inferiore e/o uguale al M.V. (Minimo Vitale Inps quantificato in € 501,89 mensili, importo annuo € 6.524,57): esonero dal pagamento della tariffa;

2) Con ISEE fino ad € 7.829,48 (M.V. + 20%): riduzione dell'80% con pagamento del 20% della tariffa;

3) Con ISEE fino ad € 9.134,40 (M.V. + 40%): riduzione del 70% con pagamento del 30% della tariffa;

4) Con ISEE fino ad € 10.439,31 (M.V. + 60%): riduzione del 60% con pagamento del 40% della tariffa;

5) Con ISEE fino ad € 11.744,23 (M.V. + 80%): riduzione del 50% con pagamento del 50% della tariffa;

6) Con ISEE superiore ad € 11.744,23: pagamento del 100% della tariffa;

I suddetti parametri possono essere variati, altresì, con delibera di Giunta Comunale, a seguito della ridefinizione del Minimo Vitale da parte dell'Inps.

Per il secondo figlio che usufruisce del servizio mensa, verrà applicato lo sconto del 30% sul prezzo dovuto secondo la fascia di appartenenza.

Per il terzo figlio e seguenti, verrà applicato lo sconto del 60% sul prezzo dovuto secondo la fascia di appartenenza.

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, si effettuerà tramite un borsellino elettronico con sistema di pagamento pre-pagato. Gli utenti dovranno ricaricare periodicamente il borsellino elettronico del/la proprio/a figlio/a. Il personale delle scuole e/o della ditta incaricata per la preparazione dei pasti registrerà giornalmente nel swf Pinguino Web le presenze al servizio di cui trattasi ed automaticamente il credito del borsellino andrà a diminuire per il corrispondente costo del pasto consumato. L'utente potrà pertanto monitorare online, in tempo reale, lo stato del credito del proprio borsellino elettronico.

Gli utenti che avranno diritto alla riduzione in base alla fascia ISEE di appartenenza, pagheranno la somma decurtata rispetto al costo pieno del pasto.

Il credito eventualmente non utilizzato entro la fine dell'anno scolastico sarà valido per gli anni successivi fino al termine di ogni ciclo di scuola. Non sono previsti rimborsi di crediti non utilizzati.

ART. 5 – Morosità

Quando il credito del borsellino elettronico starà per terminare, il personale comunale, attraverso il swf Pinguino Web, invierà ai genitori dell'utente un SMS in cui verranno invitati ad effettuare una ricarica.

In caso di mancato assolvimento e di fruizione del servizio, verrà inviato un SMS di sollecito nel quale si chiederà di provvedere al pagamento entro 10 giorni dal ricevimento.

Scaduti i 10 giorni, qualora la situazione non sia stata ancora regolarizzata, l'Ufficio competente del Comune provvederà all'invio di un secondo SMS di sollecito.

Qualora permanesse l'irregolarità anche dopo il secondo sollecito, e fino alla regolarizzazione della morosità, il Comune attiverà le procedure di recupero del credito secondo le modalità di Legge, previa verifica delle condizioni socio economiche del minore, affinché sia scongiurato il verificarsi di condizioni nocive al minore stesso.

All'inizio di ogni nuovo anno scolastico, non verranno accolte le istanze di iscrizione ai servizi presentate da coloro che non dovessero avere saldato il pagamento dei pasti consumati dai propri figli nel precedente anno scolastico, salvo il caso in cui l'utente abbia concordato un piano di rientro del debito.

ART. 6 – Fruizione del servizio

L'Istituzione Scolastica, tramite i propri addetti, raccoglie giornalmente, entro le ore 9,30, la prenotazione al pasto degli alunni e la comunica, al massimo entro le ore 10,00, al soggetto esecutore dell'appalto del servizio mensa, unitamente al numero dei fruitori del servizio di cui al precedente articolo 3 (corpo insegnante e personale ATA). Gli addetti dell'Istituzione Scolastica giornalmente registrano nel swf Pinguino Web i pasti prenotati sia per i bambini che per il personale insegnante ed ATA e automaticamente verrà aggiornato il profilo dell'utente.

Una volta ordinato il pasto, esso non potrà in alcun modo essere revocato nel caso in cui il bambino dovesse essere ritirato dalla scuola nel corso della mattinata.

ART. 7 – Dati personali e sensibili

L'Unità Operativa Politiche Educative e gli altri Uffici del Comune utilizzano i dati personali e sensibili degli utenti del Servizio di ristorazione scolastica, ad esclusivi fini istituzionali.

ART. 8 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti norme di Legge in materia.

ART. 9 – DECORRENZA – PUBBLICITA'

Il presente Regolamento entra in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di quindici giorni, da effettuare successivamente alla esecutività della delibera di approvazione ai sensi dell'articolo 7 del vigente Statuto Comunale.

Con la sua approvazione vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con esso.

Dopo l'approvazione, il presente Regolamento sarà consultabile e scaricabile sul Portale del Comune di Todi (www.comune.todi.pg.it)