

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE, PER LA SOLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI, IN SITI DI RILEVANZA STORICO-CULTURALE-ARTISTICA ED AMBIENTALE, ESISTENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.

ART. 1 Presentazione della domanda

- L'ente pubblica apposito avviso da affiggere all'albo pretorio e da pubblicare sul sito internet del Comune per un periodo di sessanta giorni, con il quale invita i proprietari a presentare apposita domanda per l'istituzione di un separato ufficio di stato civile negli immobili di cui hanno la disponibilità;
- Le domande in bollo, potranno essere presentate dai soggetti, persone fisiche o giuridiche aventi la disponibilità giuridica del bene, a mezzo posta raccomandata o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura a pubblico


ART. 2 Documentazione da allegare alla domanda

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente,
- Documentazione da cui risulti che la persona fisica o giuridica richiedente ha la disponibilità giuridica dell'immobile presso il quale si richiede l'istituzione di un separato ufficio di Stato Civile,
- Relazione tecnica, rilasciata da un tecnico abilitato, dalla quale risulti il valore storico-artistico e paesaggistico dell'immobile,
- Planimetria dettagliata relativa ai locali messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni dalla quale risulti l'accessibilità al pubblico, il superamento delle barriere architettoniche e la capienza massima;
- Dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che attesti la conformità urbanistica della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per le celebrazioni, la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica e antincendio nonché la capacità delle strutture di garantire la stabilità dai carichi accidentali costituiti da affollamento di persone nella misura che verrà individuata da un tecnico comunale.
- Dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda a sottoscrivere contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi a separato ufficio di Stato Civile;
- Descrizione degli arredi e loro disposizione all'interno della sala

ART. 3 Procedura

- Le domande, che dovranno pervenire in busta chiusa, entro il termine indicato nell'avviso, dovranno riportare sulla busta la seguente dicitura: " CONTIENE DOMANDA PER L'ISTITUZIONE DI UN SEPARATO UFFICIO DI STATO CIVILE "; saranno valutate da apposita commissione composta dal Responsabile del Servizio demografico, dal Responsabile del Servizio Gestione del territorio e dal Direttore dell'Archivio storico comunale;

 **Il Presidente del Consiglio Comunale**
(Dr. Alvi Francesco Maria)

 **IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE**
(Dott.ssa Simona Bardi Rulli)

ART. 4 Durata

- L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato, per la celebrazione dei matrimoni, avrà la durata di anni tre decorrenti dalla stipula del contratto di comodato d'uso;

ART. 5 Obblighi dei comodanti

- Garantire la disponibilità dell'immobile per tutta la durata del contratto di comodato, per le celebrazioni dei matrimoni civili,
- Garantire il libero accesso alla sala ove è istituita la Casa Comunale, durante le celebrazioni;
- Garantire l'uso dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedute) per tutta la durata del matrimonio;
- Garantire nelle sale adibite alla celebrazione dei matrimoni, la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea;

ART. 6 Gratuità del comodato

- Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali concessi in comodato intendendosi il comodato completamente gratuito, le spese di registrazione saranno a carico del soggetto proprietario della struttura;

ART. 7 Tariffe

- Per finanziare i maggiori costi a carico del Comune vengono stabilite le seguenti tariffe:
- Celebrazione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12 € 200,00
- Celebrazione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15 alla ore 18 € 300,00
- Celebrazione Sabato dalle ore 9 alle ore 12 € 400,00
- Celebrazione Sabato dalle ore 15 alla ore 18 € 500,00
- Celebrazione Domenica dalle ore 9 alle ore 12 € 550,00
- Celebrazione Domenica dalle ore 15 alle ore 18 € 600,00

Per la celebrazione nei seguenti giorni: 1° gennaio - 6 gennaio - Domenica di Pasqua - Lunedì dell'Angelo - 25 Aprile - 1° Maggio - 2 Giugno - 15 Agosto - 1° Novembre 25, 26 e 31 Dicembre, è prevista una tariffa di € 800,00

ART. 8 Celebrante

- Il matrimonio e' celebrato dal Sindaco o da un suo delegato, di preferenza individuato tra Assessori o Consiglieri del Comune di Todi;
- In ogni caso sarà il Sindaco che individuerà il celebrante per ogni matrimonio;
- E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici o religiosi;
- Durante la celebrazione l'Ufficiale di Stato Civile indossa la fascia tricolore da portarsi a tracolla;

ART. 8 Organizzazione del Servizio

- L'Ufficio comunale competente per l'organizzazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile, che si occuperà di ricevere la richiesta di matrimonio, predisporre tutta la documentazione occorrente e fissare la data della celebrazione dando comunicazione alla struttura con un preavviso minimo di 20 giorni;
- Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente dai nubendi, sarà sua cura indirizzare i privati interessati all'Ufficio di Stato Civile, poiché l'esame della documentazione e la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva del suddetto ufficio;
- Il pagamento dovrà avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di celebrazione di matrimonio;

ART. 10 Forme di pubblicità

- Una scheda informativa dell'ampliamento del servizio matrimoni dovrà essere presente sul sito web del Comune con connessione ai luoghi.
- I proprietari delle residenze in argomento sono autorizzati ad inserire nella loro comunicazione aziendale un'informativa relativa alle opportunità proposte dal Comune di Todi in merito alla celebrazione di matrimoni con rito civile anche attraverso la possibilità di connessione con il sito comunale.