



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia
Piazza del Popolo
Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862
Codice Fiscale n. 00316740547
www.comune.todi.pg.it

Approvato con delibera di G.C. n. 366 del 15.12.2008

REGOLAMENTO REPERIBILITA' SERVIZIO TECNICO

Art. 1

Oggetto del Regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione del servizio di reperibilità del personale dipendente, istituito del salario accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, ed in particolare dall'art. 23 del CCNL 14/09/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2

Finalità del servizio di pronta reperibilità

1. Il servizio di pronta reperibilità è finalizzato ad assicurare al di fuori del normale orario di servizio, l'igiene, l'incolumità e la sicurezza pubblica mediante interventi immediati e non rinviabili.
2. E' esclusa ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione degli interventi.

Art. 3

Articolazione servizi di reperibilità. Aree di pronto intervento e tipologia dei servizi.

1. Il Servizio di reperibilità si articola nel Servizio di reperibilità tecnica.
2. Le aree di pronto intervento e la tipologia dei servizi di pronta reperibilità sono, a titolo di esempio, appresso individuate:

Aree di pronto intervento.	Tipologia dei servizi di pronta reperibilità.
----------------------------	-----------------------------------------------



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

www.comune.todi.pg.it

Rete fognaria relativamente alle acque chiare	Delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica.
Rete di viabilità stradale	Apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericoli sulla sede stradale (buche, botole di sottoservizi anche di altri enti, perdita di acqua). Spargimento di sale sulle sedi stradali causa ghiaccio, salvo quanto previsto dall'apposito piano in caso di neve. Rimozione di particolari ostacoli (tabelloni pubblicitari abbattuti da eventi accidentali, alberi ecc..) caduti sulla sede stradale quindi causa di pericolo per la viabilità.
Rete di pubblica illuminazione	Interventi di messa in sicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o da agenti atmosferici.

Art. 4 Compiti

1. Il servizio di pronta reperibilità ha esclusivamente compiti di intervento per rimuovere o fronteggiare situazioni di emergenza rientranti nelle competenze gestionali del Comune di Todi e non rinviabili in quanto potenzialmente pericolose per la pubblica incolumità, purché di natura ed entità tali da richiedere un intervento immediato. Tali interventi debbono essere motivati dalla necessità di indifferibilità ed urgenza dall'intervento e riferite solo ed esclusivamente alla salvaguardia dell'igiene, l'incolumità e la sicurezza pubblica.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

www.comune.todi.pg.it

2. In caso di necessità, spetta al responsabile individuato dall'Amministrazione o suo delegato, valutare la situazione e provvedere, se del caso, all'attivazione dei servizi di pronto intervento esterni al servizio comunale (p. Es. VV.FF., ENEL, Carabinieri, Protezione Civile, ecc.).
3. Il Responsabile di cui al punto precedente che riceve la segnalazione e/o richiesta di intervento comunica la stessa al personale di turno e sulla base di una propria valutazione, stabilisce come procedere all'intervento.
4. Il Responsabile tecnico ha l'onere di eseguire, successivamente, una post-informazione, attraverso la trasmissione della scheda di intervento, agli uffici competenti, perché, come da compiti istituzionali, eseguano gli interventi di eliminazione definitiva delle problematiche esistenti.

Art. 5

Articolazione del servizio – Orari e consistenza squadre

1. Il servizio di reperibilità è previsto per tutti i giorni dell'anno, per tutte le fasce orarie diverse da quelle di servizio, e a titolo di esempio:
 - nei giorni feriali dalle 13,30 alle 7,30 del giorno successivo.
 - Nei giorni festivi per tutte le 24 ore.La squadra dovrà essere composta da un minimo di n. 3 unità.

Art. 6

Organizzazione del servizio – criteri generali

1. Nell'organizzazione del servizio deve essere assicurato il criterio della rotazione del personale.
Il turno di reperibilità del singolo lavoratore deve essere prestabilito con cadenza mensile, entro il 20 del mese precedente, salvo improvvise e non preventivabili necessità derivanti da calamità naturali.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

www.comune.todi.pg.it

Può essere concordato il cambio nei turni di reperibilità fra il personale interessato, purchè comunicato tempestivamente a chi di competenza.

2. L'orario giornaliero di reperibilità per il singolo lavoratore, nei giorni lavorativi, non può essere superiore a 18 ore.

Ai fini dell'applicazione delle norme contrattuali in materia, il limite massimo "di 6 volte al mese per singolo dipendente", si intende per "volta" il giorno di calendario;

3. Nei servizi con orario di lavoro organizzato su cinque giorni settimanali, il dipendente può essere messo in reperibilità durante tutto il giorno feriale non lavorativo e quello festivo.

Si ribadisce che ogni singolo giorno di calendario entro cui viene prestata la reperibilità viene considerato come singola "volta" ai fini dell'applicazione del limite massimo.

4. Ogni turno non potrà essere inferiore a 4 ore e superiore a 24 ore.

In ogni caso il dipendente non potrà essere inserito in turni di reperibilità cadenti in più di 6 giorni consecutivi nell'arco di un mese.

5. Non possono essere assegnati a turni di reperibilità i dipendenti in congedo ordinario e straordinario e per i dipendenti dei servizi per cui è attiva la turnazione, in riposo compensativo.

Art. 7

Organizzazione del servizio

1. Il servizio di reperibilità viene espletato ricorrendo, ove possibile, al reclutamento del personale volontario, anche appartenente ad altri servizi dell'Ente, previa autorizzazione del responsabile del servizio da cui dipende.
2. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del servizio con personale volontario, dovrà provvedersi alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra il personale non volontario, fermo restando il numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente come specificato nell'Articolo precedente.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

www.comune.todi.pg.it

3. Il personale reperibile, in caso di chiamata, dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato (magazzino comunale) entro trenta minuti.
4. Per ogni intervento effettuato la retribuzione prevista dal CCNL verrà computata tenendo conto del tempo di percorrenza dal domicilio del chiamato.

Art. 8

Riposo settimanale

1. Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o comunque di riposo settimanale secondo il turno assegnato, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo, anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa, senza riduzione del debito orario settimanale.

Art. 9

Compenso

1. Il compenso previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la pronta reperibilità verrà erogato mensilmente dal Servizio del Personale, previo riscontro e nella misura prevista dal C.C.N.L. – EE.L.L., in proporzione alla sua durata oraria.
2. Annualmente l'Amministrazione provvederà a garantire che una quota del budget contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario venga assegnato a totale copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di reperibilità.

Art. 10

Norme finale

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti in materia.

L'applicazione di tale accordo, se non diversamente specificato, decorre dalla data della sua sottoscrizione tra le parti e comunque non prima del 1 gennaio 2009.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

www.comune.todi.pg.it