



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

Allegato delib. C.C. n. 145 del 19.08.1999

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO E DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

MODIFICHE:

- Delib. Consiglio Comunale n. 111 del 22.09.2003
- Delib. G.M. n. 75 del 26.04.2001
- Determine Servizio Politiche Tributarie – Economato – Politiche Scolastiche n. 416 del 07.11.2003



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

TITOLO I

ISTITUZIONE E FINALITA'

ART. 1 – ISTITUZIONE

Il Comune di Todi, in conformità alle leggi statali e regionali vigenti, ha nel proprio territorio, un asilo Nido per tutti i bambini e/o bambine fino a 3 anni di età, senza esclusione alcuna dovuta a minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali.

Il Comune promuove la costituzione di servizi integrativi e favorisce, altresì le attività di sperimentazione nei servizi educativi per l'infanzia anche attraverso la collaborazione con altri soggetti, secondo le disposizioni normative vigenti e le modalità contenute nel presente regolamento.

ART. 2 – FINALITA'

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo pubblico che, nell'ambito del sistema educativo integrato, favorisce l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino/a, ne promuove l'autonomia e la socializzazione, educa alla consapevolezza e al rispetto delle diversità, qualifica l'intervento del Comune nell'educazione permanente, consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare, sostiene le famiglie nella cura dei figli, favorendo l'accesso delle donne al lavoro e la conciliazione tra scelte professionali e scelte familiari, svolge un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggio psico-fisico e sociale, tutelando e garantendo, in particolare, il diritto all'inserimento dei bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

Sulla base dei principi espressi nella Costituzione, in attuazione della "Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia" il servizio asilo nido promuove l'eguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

La funzione educativo-formativa del nido si sviluppa attraverso il costante ed organico rapporto con la famiglia e in collaborazione con gli altri ambiti di carattere sociale e formativo presenti sul territorio, a partire dalla scuola dell'infanzia, per una reale continuità educativa.

TITOLO II



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

TITOLARITA' E MODALITA' DI GESTIONE

ART. 3 TITOLARITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Todi ha e mantiene la titolarità del servizio dell'asilo nido comunale.

L'asilo nido comunale è adeguato a tutti i parametri e gli standard indicati dalle normative regionali e nazionali e gode dei benefici economico finanziari previsti per i servizi comunali nell'ambito dell'annuale piano regionale dei nidi comunali e dei fondi destinati all'approvvigionamento dei materiali.

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Todi può gestire direttamente il servizio asilo nido o in una delle altre forme indicate dall'art. 22 della legge n. 142/90 e dall'art. 79 dello Statuto comunale vigente.

In caso di affidamento del servizio all'esterno il soggetto gestore dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per la gestione di strutture per l'infanzia, e risponderà direttamente all'Amministrazione comunale dell'operato e dell'efficienza, efficacia e qualità del servizio.

Il Comune eserciterà le funzioni di verifica, valutazione, controllo del servizio.

TITOLO III ORGANIZZAZIONE

ART. 5 – DESTINATARI

Hanno diritto di usufruire dell'asilo nido tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di Todi, in età compresa da tre mesi a tre anni, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali.

Sono previsti specifici interventi per favorire la frequenza e garantire la piena integrazione dei bambini portatori di handicap e di quelli in condizione di particolare disagio.

Possono essere accolte le domande dei cittadini non residenti nel Comune di Todi, a condizione che siano state prima interamente soddisfatte le domande dei residenti.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

La localizzazione, le caratteristiche strutturali e la ricettività degli asili nido sono determinate in base alle indicazioni contenute nella normativa regionale e nazionale.

I bambini e le bambine che frequentano l'asilo nido sono di norma distinti in tre gruppi di età. Tale suddivisione deve intendersi funzionale alla strutturazione di spazi e alla realizzazione di programmi pertinenti alle specifiche fasce di età.

Saranno comunque consentite le sperimentazioni di attività con gruppi misti secondo gli obiettivi educativi e didattici, al fine di un migliore svolgimento dell'attività educativa.

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica, in relazione:

- alle esperienze ed esigenze dei bambini e delle bambine,
- alla sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica,
- all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici da parte dell'amministrazione comunale e dell'eventuale soggetto gestore.

ART. 7 – PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo del servizio asilo nido si compone di una programmazione educativa e didattica secondo le indicazioni contenute nella normativa vigente. E' organizzato sulla base dei bisogni del bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di eventuali diseguaglianze. Deve fornire occasioni adeguate alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino/a, valorizzandone l'identità personale.

Il progetto educativo del servizio asilo nido fa parte integrante di un più ampio sistema dei servizi per le famiglie e per l'infanzia che il Comune promuove in attuazione delle normative vigenti.

ART. 8 – CALENDARIO DI ATTIVITA'

Il calendario annuale degli asili nido è stabilito dalla Giunta Comunale e comunque per un periodo non inferiore a quello della scuola dell'obbligo.

ART. 9 – ORARIO DI FUNZIONAMENTO



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

L'orario di funzionamento del servizio è articolato in orario antimeridiano e pomeridiano e, di norma, non è inferiore alle sette o superiore alle dieci ore.

ART. 10 – ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione all'asilo nido dovrà essere presentata presso l'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Todi secondo le modalità ed i criteri fissati dalla Giunta Comunale.

ART. 11 – AMMISSIONI

Le ammissioni saranno disposte sulla base di una graduatoria redatta secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale; tali criteri dovranno comunque consentire l'ammissione di bambini e bambine appartenenti a nuclei familiari con particolare disagio socio-economico, di bambini e bambine conviventi con un solo genitore.

Hanno diritto all'ammissione alla graduatoria dell'asilo nido comunale i bambini che, alla data prevista per gli inserimenti, stabiliti per il 1° settembre ed il 2 gennaio di ogni anno, abbiano compiuto il terzo mese di età e non superato i tre anni.

Qualora alla data di inserimento del bambino all'asilo nido (1° settembre e 2 gennaio di ogni anno) lo stesso non possenga più i requisiti di "lattante" (da 3 mesi fino a 12 mesi) verrà collocato di diritto nella graduatoria dei "divezzi" (oltre 12 mesi e fino a 3 anni) ed il posto lasciato libero verrà ricoperto attingendo dai restanti iscritti nella graduatoria stessa.

Le iscrizioni sono valide fino al passaggio alla scuola materna o fino alla richiesta da parte della famiglia.

ART. 12 – INSERIMENTO E FREQUENZA

L'ammissione del bambino/a è subordinata alla presentazione del certificato di salute, redatto dalla U.S.L. o dal pediatra di famiglia.

L'inserimento del bambino/a avviene con la presenza del genitore o di persona per lui/lei significativa, secondo modi e tempi concordati tra famiglia ed il personale educativo.

ART. 13 – RINUNCIA DELLA FREQUENZA E DIMISSIONI



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

Le richieste di rinuncia da parte delle famiglie devono pervenire entro il 20 del mese precedente a quello del ritiro. Il mancato rispetto di tale scadenza determina l'obbligo di pagamento della retta del mese successivo.

I bambini saranno dimessi d'ufficio nei seguenti casi:

- assenza ingiustificata superiore ai due mesi
- mancato pagamento della retta entro il 30 del mese di frequenza

ART. 14 – QUOTA DI CONTRIBUZIONE

Le famiglie dei piccoli utenti concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una quota di contribuzione mensile.

Per i bambini frequentanti l'asilo nido comunale non residenti nel Comune di Todi sarà posto a carico della famiglia, quale retta di frequenza, l'intero onere sostenuto dal Comune di Todi.

Il Comune di Todi, quindi, non erogherà per tali soggetti il contributo comunale.

Restano esclusi da tale disposizione i bambini che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale di Todi, debitamente documentata. In questo caso, la retta di frequenza all'asilo nido sarà la stessa dei bambini residenti

Le quote di contribuzione saranno fissate dalla Giunta Comunale.;

La retta va versata entro il 5 del mese di frequenza.

All'inizio della frequenza la retta dovrà essere interamente versata qualora l'inserimento del bambino avvenga nella prima metà del mese. La stessa sarà decurtata del 50% se l'inserimento avverrà nella seconda metà del mese.

ART. 15 – ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Il Comune favorisce l'apporto originale del volontariato nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia, secondo la normativa vigente ed i criteri fissati dalla Giunta Comunale.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

ART. 16 – PROGETTI DI SPERIMENTAZIONE

Il Comune favorisce attività di sperimentazione nei servizi educativi per l'infanzia, volte a realizzare innovazioni metodologico-didattiche e organizzative, anche gestite in collaborazione o direttamente da soggetti del privato sociale.

I progetti sono approvati dalla Giunta Comunale e devono contenere: le indicazioni particolareggiate delle finalità e motivazioni educative a cui tendono le innovazioni proposte, i contenuti, le metodologie e le procedure, le risorse da impiegare, i tempi e i modi delle verifiche parziali e della verifica finale.

Rientrano fra le sperimentazioni, i progetti tesi ad assicurare la continuità tra asilo nido e scuola materna. I rapporti tra le due istituzioni sono regolati da apposita convenzione, siglata dagli enti gestori e approvata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 17- NUOVE TIPOLOGIE DI SERVIZIO

Il Comune favorisce, sulla base delle normative regionali e nazionali, la realizzazione di servizi integrativi, con l'obiettivo di offrire ai bambini e alle bambine opportunità di incontro, gioco e socializzazione, percorsi educativi in spazi opportunamente attrezzati anche con il coinvolgimento di adulti familiari, allo scopo di fornire risposte a nuovi e particolari bisogni, anche di contenuto sociale, espressi dalle famiglie.

Le nuove tipologie di servizio sono istituite secondo le modalità indicate nel precedente articolo. Tra queste possono essere contemplate in previsione dell'entrata in vigore della riforma della L.1044/71:

- micronidi (nidi con un numero ridotto di bambini)
- nidi a tempo parziale
- centri infanzia
- centri per bambini e genitori
- spazi bambini
- servizi di educatrice/ore familiare
- servizi di educatrice/ore a domicilio

Nella progettazione e gestione delle nuove tipologie è favorito l'apporto dell'impresa sociale e delle organizzazioni di volontariato.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

TITOLO V

GESTIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

ART. 18 – ORGANI DI GESTIONE

Il servizio asilo nido persegue i suoi fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e degli esperti dei servizi per l'infanzia.

Sono organi di gestione del servizio:

- l'assemblea generale del nido;
- il Comitato di gestione;
- il coordinamento degli operatori e delle operatrici;

ART. 19 – ASSEMBLEA GENERALE

L'assemblea è costituita da tutti i genitori dei bambini e delle bambine ammessi al nido, dall'insieme degli operatori e delle operatrici, dal Sindaco o Assessore delegato,

L'assemblea:

- elegge i propri rappresentanti nel Comitato di gestione;
- indica gli obiettivi prioritari cui il Comitato di gestione deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- formula proposta per la redazione del programma annuale di attività;
- propone incontri e dibattiti sulle problematiche della prima infanzia;
- formula proposta per la valutazione della qualità del servizio.

ART. 20 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto:

- n. 3 rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea Generale; n. 2 rappresentanti degli operatori ed operatrici incaricati dal coordinamento
- n. 2 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Alle sedute del Comitato di gestione partecipa con funzione consultiva il coordinatore socio-educativo del servizio.

Il Comitato di gestione elegge, al proprio interno, tra i genitori, un Presidente, il quale convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea generale e del Comitato.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

I membri del Comitato di gestione durano in carica due anni e possono essere rieletti;

I membri del Comitato di gestione che non intervengono senza giustificato motivo a tre sedute consecutive decadono dalla carica.

Il Comitato di gestione è convocato dal Presidente almeno 3 volte all'anno e comunque ogni volta che se ne verifichi la richiesta da parte di almeno 1/3 dei componenti del comitato medesimo.

Il Comitato delibera con la presenza di un numero di componenti non inferiore alla metà più uno dei membri in carica.

Di ogni riunione del Comitato di gestione è redatto apposito verbale che viene affisso all'albo dell'asilo nido e inviato in copia all'Amministrazione Comunale.

Il Comitato di gestione:

- propone e organizza iniziative atte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido e la sensibilizzazione delle famiglie ai problemi educativi;
- fornisce contributi per la predisposizione dei programmi educativi e per la verifica della loro attuazione d'intesa con i genitori;
- formula proposte e promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio.
- Verifica l'adeguatezza e la funzionalità della struttura, gli approvvigionamenti, il servizio mensa, segnalando al Comune, o al soggetto gestore ogni proposta;
- Favorisce iniziative di raccordo con la scuola materna, allo scopo di favorire la continuità degli interventi educativi;
- Mantiene i collegamenti con le diverse realtà del territorio e promuove l'informazione sulle problematiche dell'infanzia;
- Svolge attività di consulenza ai diversi organi comunali, secondo le rispettive competenze, sui progetti di intervento che riguardino il nido;
- Esprime parere sul calendario di attività;
- Propone l'elevazione del numero degli iscritti, secondo quanto disciplinato dall'art.6 della L.R n. 30/87

ART. 21 – COORDINAMENTO DEGLI OPERATORI E DELLE OPERATRICI

Nel servizio asilo nido è istituito il coordinamento degli operatori e delle operatrici, formato da tutti gli educatori e le educatrici, dal personale ausiliario e dal coordinatore socio-educativo, che lo presiede.

Il coordinamento degli operatori e delle operatrici, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, opera collegialmente per il buon andamento dell'attività dell'asilo nido.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

In particolare, il coordinamento degli operatori e delle operatrici si riunisce almeno una volta al mese per:

- Programmare e verificare l'attività e l'organizzazione interna della struttura,
- Creare occasioni di incontro e collaborazione con i genitori;
- Proporre esigenze ed ipotesi di aggiornamento ed iniziative di sperimentazione e ricerca Educativa ad esse collegate.

Il coordinamento degli operatori e delle operatrici collabora in modo sistematico con il Comitato di gestione, nel rispetto delle reciproche competenze.

ART. 22 – ESTENSIONE DELLA DISCIPLINA AGLI ALTRI SERVIZI

Le norme del presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, alle attività di sperimentazione e alle nuove tipologie di servizio di cui agli artt. 16 e 17 del presente regolamento.

TITOLO VI

LE PROFESSIONALITA' NELL'ASILO NIDO

ART. 23 – ORGANICO DEL PERSONALE

Nell'asilo nido la dotazione organica del personale è determinata nel rispetto dei rapporti previsti dalla normativa regionale e dal Contratto Nazionale di lavoro e la stessa deve assicurare la copertura dell'intera durata di funzionamento del servizio.

In presenza di bambini portatori di handicap il rapporto è ridotto in relazione al numero ed alla gravità dei casi, prevedendo in aggiunta o in alternativa il personale di appoggio secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 24. – DOVERI E DIRITTI DEL PERSONALE

I diritti, i doveri e lo stato giuridico del personale addetto all'asilo nido nel caso di dipendenti della Pubblica amministrazione, sono disciplinati dal Dlg. 3/2/1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, dal Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, dal Contratto Nazionale di Lavoro e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

Nel caso di concessione a terzi il personale del soggetto gestore deve essere inquadrato secondo il CCNL valido per il settore di riferimento.

Al Contratto Nazionale di Lavoro e al Regolamento si rinvia per la normativa riguardante i provvedimenti disciplinari.

ART. 25 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del personale, definito dal C.C.N.L., è articolato in relazione all'orario di apertura dei servizi educativi per la prima infanzia ed organizzato con criteri di flessibilità allo scopo di tenere conto delle esigenze degli utenti.

ART. 26 – COLLEGIALITA' E PROFESSIONALITA'

Tutto il personale educativo ed ausiliario concorre, attraverso la programmazione e la realizzazione delle diverse attività e servizi, ai processi formativi del bambino/a nella prima infanzia. Adotta metodologie di lavoro innovative, lavorando per progetti e sottoponendo il proprio operato a verifiche periodiche e a valutazione sui risultati.

Le attività dell'asilo nido si fondano sul lavoro di gruppo di tutti gli operatori ed operatrici assegnate, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

La scelta del metodo educativo si esprime attraverso la formulazione delle linee fondamentali dell'attività, il confronto delle diverse posizioni che emergono dal collettivo di lavoro, e la promozione di un'attiva partecipazione dei genitori.

Il personale educativo

- garantisce, attraverso un'attenta e collegiale programmazione, il soddisfacimento dei bisogni affettivi – cognitivi – relazionali del bambino/a, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e all'articolarsi dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini,
- provvede alle cure quotidiane dei bambini e delle bambine, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curandone la continuità del rapporto adulto – bambino;
- mantiene un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi ed il nido, per assicurare continuità al processo formativo in atto,



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

- realizza le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche, con la verifica permanente dei risultati, il continuo aggiornamento professionale e la partecipazione agli organi di gestione;

Il personale ausiliario coopera con il personale educativo e partecipa all'attività complessiva dell'asilo nido; in particolare cura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni dello stesso;

- provvede alla preparazione dei pasti assicurando la predisposizione dei rifornimenti degli alimenti, al riordino dell'ambiente di cucina, allestisce e riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba;
- presta la necessaria collaborazione al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini e delle bambine e partecipa, compatibilmente con le esigenze del servizio, alle uscite didattiche.

Tali funzioni sono svolte in modo integrato e considerate di supporto alle attività di servizio. Il personale ausiliario partecipa inoltre al lavoro degli organi di gestione sociale.

Il corretto uso delle attrezzature e degli spazi è responsabilità di tutto il personale.

ART. 27 – IL COORDINATORE SOCIO-EDUCATIVO

Nello staff di lavoro dell'asilo nido opererà anche un coordinatore socio-educativo, quale responsabile dell'organizzazione pedagogica ed amministrativa del servizio. Tale figura prevista dalle normative regionali, verrà nominata:

- dall'Amministrazione comunale nel caso di gestione diretta
- dal soggetto gestore nell'ipotesi di affidamento a terzi; in questo caso l'Amministrazione comunale individuerà un proprio rappresentante che, per conto del Comune, svolgerà funzioni di raccordo e di valutazione dell'operato del soggetto gestore.

Il coordinatore socio-educativo, che non necessariamente dovrà essere inserito nel rapporto quotidiano educatori-bambini, svolge le seguenti funzioni:

- è responsabile del corretto e puntuale funzionamento dell'asilo nido;
- ha la direzione e la sorveglianza del personale addetto alla struttura;
- verifica i carichi di lavoro e predispone piani di lavoro;
- sovrintende alla stesura della programmazione educativa e didattica;



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

- vigila affinché venga garantita la piena partecipazione delle famiglie degli utenti alla gestione della struttura educativa;
- cura i rapporti con l'Amministrazione comunale per quanto concerne il buon funzionamento del servizio;
- cura i rapporti tra la struttura e gli altri servizi (altri asili nido, scuole materne, Circoscrizioni, uffici);
- collabora con gli organismi politici e burocratici dell'Amministrazione Comunale nell'attività che la stessa svolge a livello di controllo dell'evoluzione delle esigenze e dei fabbisogni scolastici ed educativi della popolazione locale e promuove adeguate risposte sul piano educativo rivolte all'infanzia;
- predispose proposte di aggiornamento del personale, e opera per gli interventi volti al miglioramento dell'efficienza, efficacia, economicità dei servizi educativi per l'infanzia.
- Ha la responsabilità della cura, della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane impegnate nel servizio asilo nido.

ART. 28 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Amministrazione Comunale garantisce percorsi di formazione e aggiornamento, adeguato alle mansioni richieste, al personale impegnato nel servizio dell'asilo nido.

Nel caso di gestione del servizio svolto da terzi, L'Amministrazione vigila affinché tale formazione e aggiornamento vengano garantiti nel rispetto anche di quanto determinato dal CCNL.

ART. 29 – SERVIZIO SANITARIO

L'Unità Sanitaria locale provvede ad assicurare il necessario servizio sanitario, secondo le norme vigenti in materia.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

ART. 30 – CRITERI DI AMMISSIONE

Per l'anno scolastico 1999-2000, verrà utilizzata la graduatoria formulata secondo i criteri attualmente in vigore.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo

Telefono 075/89561 – Telefax: 075/8943862

Codice Fiscale n. 00316740547

Saranno possibili nuove ammissioni per tutto l'anno scolastico 1999-2000. Le iscrizioni saranno accettate fino al 31 dicembre 1999.

La graduatoria che verrà predisposta per l'anno scolastico 2000/2001, si avvarrà di nuovi criteri che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale in esecuzione del presente regolamento, e raccoglierà le iscrizioni presentate dal 1° al 30 giugno 2000.

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

ART. 31 – RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme sull'Ordinamento delle autonomie locali, il T.U. delle leggi sanitarie e successive modificazioni, le norme sulla razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego di cui al decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni, lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.