



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo 29/30 – 06059 TODI (PG)

Codice Fiscale e P.I. 00316740547

PEC: comune.todi@postacert.umbria.it

Prot. n° _____ del _____

Marca da bollo
€ 16,00

Al Sig. Sindaco del
Comune di Todi
P.zza del Popolo, n° 29-30
06059 Todi (PG)
PEC: comune.todi@postacert.umbria.it

OGGETTO (Barrare la voce che interessa):

- Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico.
 - Richiesta proroga occupazione temporanea di suolo pubblico.
 - Richiesta occupazione di cui alla Delibera di Giunta Comunale n° 108-2020 ed art. 181 D.L.n° 34-2020 (esente da marca da bollo – da inviare telematicamente).
-

PERSONA FISICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ e residente in _____
(Prov. _____) via/Fraz. _____ n. _____
C.F: _____, e-mail _____ recapito
telefonico _____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Il sottoscritto _____ in qualità
di _____ della Ditta _____

Settore 4°: Tributi e Patrimonio

Sede distaccata : Piazza di Marte, n° 3 – 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956500-515-308-302

E-mail: tributi@comune.todi.pg.it

Gli uffici ricevono:

- il Martedì e il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo 29/30 – 06059 TODI (PG)

Codice Fiscale e P.I. 00316740547

PEC: comune.todi@postacert.umbria.it

C.F./P. I.V.A. _____ con sede in _____
(Prov. _____) Via/Fraz. _____ n. _____ C.F./P.IVA:
_____, e-mail/PEC _____ recapito
telefonico _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione temporanea / la proroga dell'occupazione temporanea dell'area pubblica in Todi Via/Fraz. _____ per uso _____ con _____ dal _____ al _____

1) Occupazione temporanea giornaliera, delle dimensioni di:

largh. mt. _____ lungh. mt. _____ = mq. _____ x giorni interi _____

2) Occupazione temporanea giornaliera ad ore, delle dimensioni di:

mq. _____ x ore _____ oppure dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____, x _____ giorni

ALLEGA

la seguente documentazione in triplice copia (se cartacea):

- Planimetria catastale, in adeguata scala, con evidenziata l'area da occupare ed elaborato grafico relativo alle opere da installare su suolo pubblico;
- Relazione tecnico/descrittiva delle modalità di occupazione (tipo di arredi, opera delimitazione, etc...);
- Documentazione fotografica (con foto inserimento se in area sottoposta a tutela ai sensi della D. Lgs. 42-2004;
- Altra documentazione atta ad individuare in modo chiaro l'occupazione (specificare): _____ ;
- _____ ;

Settore 4°: Tributi e Patrimonio

Sede distaccata : Piazza di Marte, n° 3 – 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956500-515-308-302

E-mail: tributi@comune.todi.pg.it

Gli uffici ricevono:

- *il Martedì e il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00*
- *il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30*



COMUNE DI TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo 29/30 – 06059 TODI (PG)

Codice Fiscale e P.I. 00316740547

PEC: comune.todi@postacert.umbria.it

- Dichiarazione, sotto forma di autocertificazione, di essere in possesso di titolo abilitativo ad eseguire i lavori Attività Libera/SCIA/P.C. n. _____ del _____ con decadenza il _____.

Il Richiedente

AVVERTENZE

- La Ricevuta del versamento di Euro 11,00, quali spese di istruttoria e da effettuarsi tramite Mod. F24 predisposto dal Servizio Patrimonio, dovrà essere presentata prima del rilascio della Concessione stessa.
- Il ritiro della relativa Concessione avverrà su appuntamento concordato a cura del Servizio Patrimonio.
- Eventuali proroghe dovranno essere presentate prima della data di scadenza della concessione.

Settore 4°: Tributi e Patrimonio

Sede distaccata : Piazza di Marte, n° 3 – 06059 TODI (PG)

Tel. 075/8956500-515-308-302

E-mail: tributi@comune.todi.pg.it

Gli uffici ricevono:

- *il Martedì e il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00*
- *il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30*