

- All'Ufficio di Stato Civile* [All. A]
del Comune di TODI
- All'Ufficio Cultura*
del Comune di TODI

Oggetto: Richiesta per la celebrazione di matrimonio civile

Il sottoscritto:

Residente in

Codice Fiscale: *Tel:*

e-mail:.....

La sottoscritta:

Residente in

Codice Fiscale: *Tel:*

e-mail:.....

RICHIEDONO

la celebrazione del loro matrimonio presso il Comune di Todi in data

.....alle orenella sala sotto indicata:

<input type="checkbox"/> Sala della Giunta Comunale	<input type="checkbox"/> Sala affrescata del Museo pinacoteca
<input type="checkbox"/> Sala del Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/> Ridotto del Teatro Comunale
<input type="checkbox"/> Sala della Pietre	<input type="checkbox"/> Terrazza superiore complesso delle Lucrezie compreso il Foyer del Teatro nido dell'aquila
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data

Firma

Firma

Avvertenze:

1] L'Ufficio di Stato Civile riceve l'istanza, informa gli sposi circa le formalità preliminari al matrimonio, si occupa delle eventuali pubblicazioni di matrimonio, riceve tutta la documentazione per la formazione dell'atto di matrimonio.

Per ogni informazione rivolgersi a Pergolesi Fiorella 075/8956603 - 075/8956604

e-mail: elettoriale@comune.todi.pg.it

2] L'Ufficio cultura si occupa di tenere i contatti con gli sposi per quanto riguarda la conferma circa la disponibilità della sala prescelta, il pagamento, l'apertura, l'allestimento e la chiusura della stessa.

Per ogni informazione rivolgersi a Paolucci Nicoletta 075/8956700 – Caporali Marco 075/8956701

e-mail: cultura@comune.todi.pg.it

3] L'ufficio di polizia municipale si occupa di concedere i permessi per l'accesso alla ZTL e la sosta in Piazza del Popolo per il tempo strettamente necessario alla cerimonia.

Per ogni informazione rivolgersi al n. 075/8956415.

e-mail: emanuela.caporali@comune.todi.pg.it

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo ente nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato unicamente allo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Il trattamento avverrà presso la sede del Comune, in Piazza del Popolo n. 45, presso le sedi decentrate, con l'utilizzo di procedure informatizzate anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 3, del d.lgs n. 196/2003, i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o regolamenti e nel caso specifico della verifica della veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. I dati potranno essere conosciuti dai responsabili e incaricati al trattamento in oggetto; il conferimento dei dati per il procedimento in oggetto è obbligatorio e la loro mancata indicazione comporterà l'archiviazione del procedimento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza del Popolo n. 29/30 – TODI, tel. 07589561, fax 0758943862. I responsabili del trattamento sono i Responsabili dei vari Servizi dell'Ente, tel. 07589561, fax 0758943862.

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Art. 1 - Omissis
Art. 2 - Omissis
Art. 3 - Omissis
Art. 4 - Omissis
Art. 5 - Omissis

Art. 6 – Calendario ed orari di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Lunedì alla Domenica in orari come di seguito distribuiti:

- mattina, dalle ore 10.30 alle ore 12.30,
- pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30.

2. L'orario deve essere, preferibilmente, concordato con i nubendi al momento della pubblicazione di matrimonio, o al momento della presentazione della delega alla celebrazione.

La richiesta può anche essere effettuata, a mezzo e-mail o fax dai diretti interessati o dalle agenzie dagli stessi delegate.

3. Non sono di norma celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

1° Gennaio (Capodanno)

6 Gennaio (Epifania)

Domenica di Pasqua

Lunedì dell'Angelo

25 Aprile (Festa della Liberazione Nazionale)

1° Maggio (Festa internazionale del Lavoro)

2 Giugno (Festa della Repubblica)

15 Agosto (Assunzione Maria Vergine)

1° Novembre (Ognissanti)

25, 26 e 31 Dicembre

Art. 7 - Gratuità e Tariffe

1. Il matrimonio è un atto dovuto e la celebrazione dello stesso, in orario di servizio e nell'Ufficio del Sindaco non è soggetta a pagamento.

2. L'uso delle altre strutture deputate alla celebrazione di matrimoni, sia in orario di servizio che fuori orario di servizio è sottoposto a pagamento come segue:

	Sala della Giunta	- Sala del Consiglio - Sala delle Pietre - Sala Affrescata del Museo Pinacoteca - Ridotto del Teatro Comunale	Terrazza superiore Complesso delle Lucrezie compreso il Foyer del Teatro Nido dell'Aquila
Dal Lunedì al Venerdì	€ 90,00	€ 125,00	€ 250,00
Sabato	€ 125,00	€ 150,00	€ 300,00
Domenica e festivi	€ 150,00	€ 200,00	€ 350,00

Agli importi di cui sopra dovrà essere aggiunta l'IVA come previsto dalla legge.

N.B Per quanto riguarda l'apertura, la chiusura e la pulizia della *Sala affrescata del museo*, del *Ridotto del teatro comunale* e del *Complesso delle Lucrezie*, i costi aggiuntivi dovranno essere corrisposti dagli sposi, previ accordi con le ditte che gestiscono tali spazi, ai prezzi convenzionati con l'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Organizzazione del servizio

1. Gli uffici competenti per l'organizzazione dei matrimoni civili sono i seguenti:
 - L'ufficio di Stato Civile che si occuperà di ricevere la richiesta di matrimonio, effettuare le eventuali pubblicazioni e dare le informazioni di massima sul servizio indirizzando i nubendi agli altri uffici competenti per la scelta della sala e l'organizzazione dell'evento;
 - L' U.O. Cultura che si occuperà di tutti gli adempimenti connessi alla prenotazione delle sale e terrà i contatti con i vari addetti per garantire l'apertura la chiusura l'allestimento e la pulizia delle stesse.

Art. 9 - Servizi resi dal Comune

Il Comune di Todi offre agli sposi:

- cura del luogo della cerimonia e disponibilità per il tempo necessario al rito;
- permesso per l'accesso e sosta nella zona a traffico limitato: per il rilascio è competente il Servizio di Polizia Municipale del Comune di Todi.

Art. 10 - Prescrizioni per utilizzo sale

I matrimoni vengono fissati ogni 90 minuti l'uno dall'altro, in questo intervallo le sale assegnate e' a disposizione degli sposi, prima della cerimonia vera e propria, per la sistemazione di eventuali addobbi floreali e per l'accoglienza degli invitati, nonché per l' eventuale servizio fotografico al termine della stessa.

Art. 11 - Allestimento della sala e spazi utilizzati

1. La visita delle sale e/o spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili è effettuata da parte dei richiedenti, previo appuntamento da prenotare con l' Ufficio Cultura.
2. I richiedenti, in accordo con l'ufficio, possono, a propria cura e spese arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
3. La sala e/o gli spazi utilizzati devono essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione, pertanto non e' consentito il lancio di riso, fiori ecc.. sia nella sala concessa che sulle scale esterne del Palazzo Comunale.
4. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
5. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.
6. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici .

Art. 12 – Omissis

Per ogni chiarimento gli uffici competenti sono a disposizione negli orari di apertura:

Ufficio di stato civile – dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Ufficio cultura – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alla ore 18.00